



Nyírségvíz Zrt. Változásbejelentő
A felhasználó/vízdíjfizető személyében beállt változásról

Iktatószám (Szolgáltató tölti ki)

Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

I. FELHASZNÁLÁSI HELY ADATAI

Felhasználó azonosító száma:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Házzám:

em/ajtó

Vízmérő adatai a birtokátruházás napján

Vízmérő gyári száma:

Mérőállás:

m³

Plombaszám

Vízmérő gyári száma:

Mérőállás:

m³

Plombaszám

Vízmérő gyári száma:

Mérőállás:

m³

Plombaszám

A birtokba adás/vétel időpontja:

év

hó

nap

A KÖZÖLT MÉRŐÁLLÁSIG VÉGSZÁMLÁT KÉSZÍTÜNK!

Amennyiben a végszámla kiállítása után túlfizetésem keletkezik, a visszautalandó összeget

A következő bankszámlaszámra /

a következő postai címre kérem
visszafizetni

II. KORÁBBI FELHASZNÁLÓ ADATAI

Lakossági felhasználó

Név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

év

hó

nap

Lakcím:

Telefonszám:

06 -

Email cím:

Nem lakossági felhasználó

Megváltott kontingens

m³/nap

Elnevezés/Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

Adószám:

Nyilatkozat/Megállapodás a megváltott kontingensről csatolva

Igen

Nem

Korábbi felhasználó postai elérhetősége

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Házzám:

em/ajtó

Korábbi felhasználó telefonos elérhetősége:

06-

A felhasználó személyében
bekövetkezett változás jogcíme:

Adás-vétel

Bérlő változás

Halál eset

Egyéb

Aláírással nyilatkozom, hogy a közszolgáltatási szerződést a mai napon felmondom.

Kelt:

Korábbi felhasználó aláírása:

Kérjük, fordítsák meg a nyomtatványt, és a kitöltést folytassák a következő oldalon!

A nyomtatvány két oldala szét nem választható!

III. ÚJ TULAJDONOS/FELHASZNÁLÓ ADATAI					
Lakossági felhasználó adatai					
Név:	<input type="text"/>	Születési név:	<input type="text"/>		
Anyja neve:	<input type="text"/>	Szem. Ig. szám:	<input type="text"/>		
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/> év	<input type="text"/> hó	<input type="text"/> nap
Telefonszám:	06 - <input type="text"/>	Email cím:	<input type="text"/>		
A kéthavonta számlázandó átlag mennyisége (amennyiben nem távleolvasásra alkalmas mérő van beépítve)					<input type="text"/> m ³
Az új tulajdonos levelezési címe, amennyiben nem azonos a felhasználási hely címével:					
Irányítószám:	<input type="text"/>	Település:	<input type="text"/>		
Községi neve:	<input type="text"/>	Házzám	<input type="text"/>	em/ajtó	<input type="text"/>
Nem lakossági felhasználó adatai					
Cég neve:	<input type="text"/>	Céggjegyzék szám:	<input type="text"/>		
Adószám:	<input type="text"/>	Képviselő:	<input type="text"/>		
Irányítószám:	<input type="text"/>	Település:	<input type="text"/>		
Községi neve:	<input type="text"/>	Házzám	<input type="text"/>	em/ajtó	<input type="text"/>
Telefonszám:	06 - <input type="text"/>	Email cím:	<input type="text"/>		
IV. ÚJ SZÁMLAFIZETŐ ADATAI - Csak abban az esetben kell kitölteni, ha nem azonos a tulajdonos adataival					
Név/Cégnév:	<input type="text"/>	Anyja neve/adószám:	<input type="text"/>		
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/> év	<input type="text"/> hó	<input type="text"/> nap
Irányítószám:	<input type="text"/>	Település:	<input type="text"/>		
Községi neve:	<input type="text"/>	Házzám	<input type="text"/>	em/ajtó	<input type="text"/>
Telefonszám:	06 - <input type="text"/>	Email cím:	<input type="text"/>		
V. DÍJFIZETÉS MÓDJA - * A megfelelőt kérjük megjelölni.					
e-számla *		<input type="text"/>	Átutalási megbízás	<input type="text"/>	Csekk
Email címének megadásával ön vállalja, hogy számláit a közölt email címen fogadja, és azokat a számlán jelzett határidőig banki úton (átutalás, csoportos beszedési megbízás, vagy bankkártyával történő fizetés) kiegyenlíti.		E-mail cím: <input type="text"/>			
Bankszámla száma (csak NEM lakossági felhasználó esetében): <input type="text"/>					
VI. A FOGYASZTÁSI HELYEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉG - Csak NEM lakossági felhasználó esetén					
Fogyasztás jellege:	Állandó: <input type="text"/>	Idény: <input type="text"/>	Éves munkanapok száma:	<input type="text"/>	
TEAOR szám:	<input type="text"/>	Igényelt napi vízmennyiség:	<input type="text"/>	m ³	
VII. HASZNÁLAT JOGCÍME - * A megfelelőt kérjük megjelölni.					
Tulajdonos:*	<input type="text"/>	Bérlő:*	<input type="text"/>	Egyéb jogcímen használó:*	<input type="text"/>
Aláírással nyilatkozom, hogy bejelentéssel a közszolgáltatási szerződéskötésre vonatkozó igényemet bejelentettem.					
Kelt:					
Új felhasználó aláírása <input type="text"/>					
A bejelentéshez csatolt dokumentumok száma (db):		<input type="text"/>	Megnevezés: <input type="text"/>		

Tájékoztató
a felhasználó változás esetén szükséges teendőkről

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új felhasználó köteles a változást a birtokátruházástól számított 15 napon belül bejelenteni. Haláleset esetében a bejelentési kötelezettség 60 nap. Ha a felhasználó bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a felhasználási hely tekintetében a bejelentés napjáig felel a közszolgáltatási szerződésben rögzítettek teljesítéséért.

A változás bejelentésekor az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát, valamint a közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára végszámlát bocsátunk ki, és a felhasználóval az elszámolási időszakra vonatkozóan elszámolunk. Tartozás esetén, a hátralékot a végszámlával együtt, személyes bejelentéskor azonnal, írásos és elektronikus bejelentés esetén a megadott fizetési határidőn belül postai úton, vagy banki átutalással kell kiegyenlíteni.

Ha a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közszolgáltatási szerződés alapján rendezetlen követelése áll fenn, akkor az adott felhasználási hely tekintetében a Vksztv. 58. § (1) bekezdése szerint járhatunk el.

A bejelentett változás időpontjában a régi felhasználóval/elkülönített vízfelhasználóval kötött közszolgáltatási/mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, az új felhasználóval szerződést kötünk.

A felhasználó változás bejelentéséhez - személyes bejelentés esetén - szükséges az ügyben eljáró személyek személyi azonosságot igazoló hatóság igazolvány bemutatása, továbbá a kitöltött nyomtatványhoz, legalább a következő dokumentumokat szükséges mellékelni:

- a változást egyértelműen igazoló – adásvételi vagy bérleti szerződés vagy az egyéb változást tartalmazó tulajdoni lap – okiratok,
- amennyiben az új felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, az ingatlan tulajdonos eredeti írásbeli hozzájárulása a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez,
- amennyiben a változás bejelentés meghatalmazott útján történik, érvényes meghatalmazás eredeti példánya.
- halálesetnél: halotti anyakönyvi kivonat másolata, hagyatéki eljárást megelőzően az örökösök eredeti nyilatkozata, melyben megnevezésre kerül az személy, akivel társaságunk közszolgáltatási szerződést köt, jogerős hagyatéki végzés, vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap,
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan esetén: a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata.

Ha az új felhasználó nem természetes személy:

- cégbírósági bejegyzés másolata,
- képviseleti jogosultságot igazoló dokumentum vagy annak másolata,
- aláírási címpéldány,
- társasház alakulása esetén: társasházi alapító okirat, közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv,
- közös képviselő változás esetén: közös képviselő választásáról szóló jegyzőkönyv
- amennyiben az új felhasználó a Vksztv. 69.§ (1) értelmében víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett, a felhasználási helyre vonatkozó hozzájárulás megfizetését igazoló megállapodás hiteles másolata.

Névváltozás esetén:

- magánszemély esetében: személyi azonosságot igazoló hatóság igazolvány
- intézmény esetében: önkormányzati határozat, esetleg cégbírósági bejegyzés másolata
- gazdálkodó szervezet esetében: cégbírósági bejegyzés másolata, aláírási címpéldány.

Tájékoztatjuk, hogy a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül társaságunk helyszíni ellenőrzést tart, és jegyzőkönyvben rögzíti a fogyasztásmérő berendezés állását, a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba állapotát és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példánya a felhasználóé, másik példányát megőrizzük.

Kizárólag az eredeti **Meghatalmazást** fogadjuk el ügyintézéshez!

Meghatalmazás
*Egyszeri alkalomra/visszavonásig**

1. Meghatalmazó

Név / Cégnév:

Cím / Székhely:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Szig.sz./Cégjegyzékszám:

2. Meghatalmazott

Név / Cégnév:

Cím / Székhely:

Anyja neve:

Szig.sz./Cégjegyzékszám:

3. Felhasználási hely adatai

Cím:.....

Felhasználó azonosító:.....

4. Tárgy:

Alulírott, meghatalmazom a 2. pontban jelölt
.....-t, hogy a 3. pontban szereplő ingatlannal
kapcsolatban

a **Nyírségvíz Zrt**-nél helyettem és nevemben eljárjon, a szükséges nyilatkozato(t)kat megtegye.

....., 20.....

.....

.....

Meghatalmazó/Név/Aláírás

Meghatalmazott/Név/Aláírás

1. Tanú

Név, aláírás:

Cím:

Szig.sz.:

2. Tanú

Név, aláírás:

Cím:

Szig.sz.:

*** A kívánt formát, kérjük húzza alá!**