



NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége
Víz- és Csatornamű Zrt.

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE

VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4400 NYÍREGYHÁZA, TÓ UTCA 5.

Példány tulajdonosa (beosztás / név):

Nyt.szám: 30763-2018

Példány sorszáma: 1.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT (AVSZ)

FIGYELEM! A belső dokumentum a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona.
Jelen dokumentum kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható,
ha annak nyilvántartási száma, valamint hatályba lépésének dátuma
megegyezik a számítógépes hálózat IIR könyvtárában tárolt példányéval.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT © NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**A dokumentum oldala esetén**

| Módosított oldal | Hatályba lépés dátuma | Aláírás | Módosított oldal | Hatályba lépés dátuma | Aláírás |
|------------------|-----------------------|---------|------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A dokumentumhoz csatolt melléklet és bizonylat esetén

| Módosított melléklet / bizonylat | Hatályba lépés dátuma | Aláírás | Módosított melléklet / bizonylat | Hatályba lépés dátuma | Aláírás |
|----------------------------------|-----------------------|---------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

FELÜLVIZSGÁLATOK JEGYZÉKE

| Dátuma | Felülvizsgálat megállapítása | Aláírás |
|------------|--|---------|
| 2019.02.22 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | K.G. |
| 2020.03.04 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | K.G. |
| 2021.07.01 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | K.G. |
| 2022.06.29 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | K.G. |
| 2023.09.25 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | S.P. |
| 2024.05.16 | Felülvizsgálva, módosítást nem igényel | S.P. |

Készítette (név / beosztás): Dátum: Aláírás:

| | | |
|--|-----------------|--|
| DR. BODÓ GERGELY jogász, belső adatvédelmi felelős | 2018. 09.12. | |
|--|-----------------|--|

Ellenőrizte (név / beosztás): Dátum: Aláírás:

| | | |
|--|-----------------|--|
| KÖNNYŰ ZSOLT gazdasági vezérigazgató-helyettes | 2018. 09.12. | |
|--|-----------------|--|

| | | |
|---|-----------------|--|
| GALAMBOS SÁNDOR műszaki vezérigazgató-helyettes | 2018. 09.12. | |
|---|-----------------|--|

Jelen dokumentum kiadását és alkalmazását elrendelem.

Jóváhagyta (név / beosztás): Dátum: Aláírás:

| | | |
|--|-----------------|--|
| SZABÓ ISTVÁNNÉ vezérigazgató | 2018. 09.12. | |
|--|-----------------|--|

Hatályba lépés dátuma és érvényessége:

Jelen dokumentum 2018. szeptember 12-től hatályos, hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi szabályozás (Nyt.szám: 16796-2013) érvényét veszti.

Felülvizsgálat:

Jelen dokumentum felülvizsgálatát és módosítását az IE-18 folyamatszabályozása (Dokumentációs rend) eljárás szabályozza.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 5 |
| I.1. BEVEZETÉS | 5 |
| I.2. A SZABÁLYZAT CÉLJA | 5 |
| I.3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA | 5 |
| I.4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK | 6 |
| II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA | 8 |
| II.1. ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN | 8 |
| II.2. SZERZŐDÉSES JOGALAP | 9 |
| II.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES | 9 |
| II.4. JOGOS ÉRDEK | 10 |
| III. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA | 11 |
| III.1. AZ ADATKEZELŐ FÜGGETLENÜL AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁTÓL AZ ÉRINTETTEKET AZ ALÁBBIAK SZERINT TÁJÉKOZTATJA AZ ADATKEZELÉS TÉNYÉRŐL | 11 |
| IV. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ EGYES ADATKEZELÉSEI | 12 |
| IV.1. MUNKAÜGYI, SZEMÉLYZETI ADATOK | 12 |
| IV.2. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK | 16 |
| IV.3. BE- ÉS KILÉPTETÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 19 |
| IV.4. KAMERÁS MEGFIGYELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS | 19 |
| V. FEJEZET EGYÉB ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK | 21 |
| V.1. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK | 21 |
| V.2. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE | 22 |
| V.3. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI | 25 |
| V.4. PANASZ A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL | 30 |
| VI. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ | 31 |
| VI.1. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ KINEVELÉSE | 31 |
| VI.2. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ JOGÁLLÁSA | 31 |
| VI.3. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI | 32 |
| VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 32 |
| VII.1. A SZABÁLYZAT MEGÁLLAPÍTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA | 32 |
| VII.2. INTÉZKEDÉSEK A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSÉRE | 32 |
| VIII. MELLÉKLETKEK JEGYZÉKE | 33 |
| IX. ELOSZTÁSI ELŐÍRÁS | 33 |
| AVSZ/M01 HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT | 34 |
| AVSZ/M02 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAÜGYI JELENTKEZÉS | 35 |
| AVSZ/M03 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAÜGYI | 42 |
| AVSZ/M04 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ FELHASZNÁLÓ | 49 |
| AVSZ/M05 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÁSODLAGOS VEVŐ | 51 |
| AVSZ/M06 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PARTNER KÉPVISELŐI | 58 |
| AVSZ/M07 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TELEFONOS HANGRÖGZÍTÉS | 63 |
| AVSZ/M08 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BELÉPTETÉS | 68 |
| AVSZ/M09 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KAMERA | 73 |
| AVSZ/M10 ADATKEZELÉS MEGSZÜNTETÉSI NYILVÁNTARTÁS | 74 |
| AVSZ/M11 ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA | 75 |
| AVSZ/M12 ADATTOVÁBBÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA | 76 |
| AVSZ/M13 TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT | 77 |
| AVSZ/M14 ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS | 79 |
| AVSZ/M15 KAMERA LISTA | 83 |

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezetés

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg a hatályos jogszabályoknak, vonatkozó előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak, ennek érdekében meghozza a megfelelő belső szabályokat, technikai és szervezési intézkedéseket.

Jelen szabályzat kiadásakor az Adatkezelő irányadónak tekinti különösen:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseit.

I.2. A szabályzat célja

1. A szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Info tv. és egyéb irányadó jogszabályok rendelkezéseinek.
2. A szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.
3. A szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő dolgozói számára munkájuk során egyértelmű iránymutatásként szolgálhasson az adatkezelési folyamataik kérdésében.

I.3. A szabályzat hatálya

1. E szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkatársára azokban az ügyekben, amelyekben természetes személyre vonatkozó személyes adatokat kezel, vagy a személyes adatokhoz bármilyen módon hozzáfér.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

I.4. Fogalom meghatározások

E szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

II.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **AVSZ B01** szerinti adatbekérőn kell beszerezni, kivéve azt az esetet, amikor ha hatóság eltérő minta alkalmazását javasolja, vagy azt írja elő.
2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Adatkezelő internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerűen több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír. Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
5. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti (pl. olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).

II.2. Szerződéses jogalap

Ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges a személyes adatok ezen jogalapon kezelhető.

A szerződés megkötésekor megadott személyes adatok az Adatkezelő számára szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ez az érdek elegendő jogalap a személyes adatok kezeléséhez. Az érdek mindaddig fennáll, amíg a teljesített szerződéshez kapcsolódóan jogos érdekek érvényesítésére sor kerülhet – azaz a szerződés teljesítését követő általános öt éves polgári jogi igényérvényesítési határidő lejártáig (kivéve azon eseteket, amelyeknél jogszabály rövidebb igényérvényesítési határidőt határoz meg).

II.3. Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

II.3.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. Az adatok kezelése különösen az általános forgalmi adóról szóló, valamint a számvitelről szóló, illetve a személyi jövedelemadóról szóló törvények alapján történik.

II.3.2. Kifizetői adatkezelés

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti kifizetői kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait, nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

II.3.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

1. Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény (Levéltári

törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

II.3.4. Adatkezelés egyéb jogszabályi felhatalmazás alapján

Adatkezelő jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott módon és jogalapon kezel személyes adatokat. Erre tekintettel az Adatkezelő jelen szabályzat mellékleteiben esetlegesen meghatározott külön jogszabályhelyek alapján is kezel(het) személyes adatokat.

II.4. Jogos érdek

Az adatkezelés jogalapja lehet az is, hogy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek alapján történő adatkezelés esetén mindig szükséges mérlegelési-vizsgálatot végezni, hogy az érvényesíteni kívánt érdek nagyobb-e, mint a személyes adatok védelméhez fűződő érdek. Az erre vonatkozó értékelés bemutatására Adatkezelő köteles.

III. FEJEZET AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

III.1. Az Adatkezelő függetlenül az adatkezelés jogalapjától az érintetteket az alábbiak szerint tájékoztatja az adatkezelés tényéről

Az Adatkezelő a jelen szabályzat AVSZ/M01- AVSZ/M08 számú mellékletei szerinti adatkezelési tájékoztatóit elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön megismerhetővé kell tenni. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET AZ ADATKEZELŐ EGYES ADATKEZELÉSEI

IV.1. Munkaügyi, személyzeti adatok

IV.1.1. Munkaügyi adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok

1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
2. Az Adatkezelő munkavállalói adatai közül a Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges) és c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogcímén munkaviszony létesítése céljából kezeli az **AVSZ/M01 számú mellékletben** meghatározott adatokat.
3. Az Adatkezelő munkavállalói adatai közül a Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges) és c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogcímén munkaviszony fenntartása vagy megszűnése céljából kezeli az **AVSZ/M02 számú mellékletben** meghatározott adatokat.
4. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
5. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkahelyi vezetője, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a fentiek felettse a **AVSZ/B07 számú bizonylatban** valamint az egyes adatkezelési tájékoztatókban meghatározott adatfeldolgozói.
6. A személyes adatok tárolásának időtartama: **AVSZ/M02 számú mellékletben** adatfajtánként részletezettek szerint.
7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén alapul és szerződés teljesítéséhez, vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
8. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **AVSZ/M02 számú mellékletben** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

IV.1.2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

1. A kezelhető személyes adatok körét jelen szabályzat **AVSZ/M01 számú mellékletben** tartalmazza.
2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
3. Az adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelőnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult és a betöltendő munkakör vonatkozásában közvetlen utasítási joggal rendelkező vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
5. A személyes adatok tárolásának időtartama:
 - A pályázott munkakörhöz kapcsolódó próbaidő lejártáig.
 - Visszavont jelentkezés, pályázat esetén: A visszavonásról szóló tájékoztatást követően azonnal.
6. A munkáltató – az 5. bekezdésben rögzített időtartamon túl - csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.
7. Az Önéletrajzok beérkezését haladéktalanul vissza kell igazolni, a visszaigazolással egyidejűleg az **AVSZ/M02 számú melléklet** szerinti Tájékoztató rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

IV.1.3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. Az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát (egyes) munkavállalók rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre). Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.
4. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
5. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
6. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
7. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
8. Az e-mail fiók jelen szabállyal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
9. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogáról szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

IV.1.4. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. Az Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló magáncélra használhatja, a magáncélú tartalmat az érintettek „magán” levezetésű mappában gyűjtik. Adatkezelő ellenőrzési jogköre nem terjed ki a „magán” elnevezésű mappára, kiterjed azonban minden egyéb az eszközökön elhelyezett adatokra.

IV.1.5. A munkahelyi internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkavállaló munkáltató által engedélyezett esetekben a munkahelyi internetet magáncélra is használhatja, a magáncélú használatát megkezdésével munkavállaló hozzájárul, hogy a munkáltató a magáncélú használatot is ellenőrizze.
2. A munkaköri feladatként az Adatkezelő nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Adatkezelő, a regisztráció során az adatkezelőre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a

regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Adatkezelő.

3. A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire a IV.1.4. pont rendelkezései irányadók.

IV.1.6. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató a mobiltelefon hívásokra vonatkozó ellenőrzési jogköre az e vonatkozásban kiadott szabályzat és vezérigazgatói utasítás szerint történik.

IV.1.7. GPS nyomkövető rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

1. A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre), célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
2. A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje, munkagépek üzemnaplója.
3. Az ellenőrzés bármely napszakban megtörténhet, vízbiztonsági okokra, mint közérdekre hivatkozással, azaz, hogy Adatkezelő nem engedélyez magáncélú használatot nyomkövető rendszerrel felszerelt jármű vonatkozásában. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményeire, a IV.1.4. pontban rögzítettek az irányadók.

IV.1.8. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő beléptető rendszert működtet.
2. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre).
3. A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelőnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként az Adatkezelő vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.
5. A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.

IV.1.9. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő a székhelyén, egyes telephelyein, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép rögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
2. Ezen adatkezelés jogalapja adatkezelő jogos érdeke (érdekmérlegelési vizsgálat az adatvédelmi iratok között került elhelyezésre).
3. A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
5. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
6. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
7. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

IV.2. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

IV.2.1. Vevők és egyéb partnerek adatainak kezelése

IV.2.1.1. Lakossági Felhasználók adatainak kezelése

1. Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele

felhasználóként szerződött természetes személy jelen szabályzat **AVSZ/M03 számú melléklet** meghatározott – a hatályos víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott adatait.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő vezetője, ügyfélszolgálati, értékesítési valamint pénzügyi és számviteli osztályok munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5 év, kivéve azt az esetet, amennyiben a személyes adat valamilyen – az adózás rendjéről szóló törvény szerinti számviteli bizonylaton is feltüntetésre kerül, mert ebben az esetben az iratok megőrzési idejét az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató szövegét jelen szabályzat **AVSZ/M02 számú melléklete** tartalmazza.

IV.2.1.2. Másodlagos tevékenység természetes személy Vevőinek adat kezelése

1. Adatkezelő a víz és csatorna szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek adatainak kezelésén túlmenően a másodlagos szolgáltatást igénybe vevő szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek és gazdasági társaságok adatait is kezeli, amely adatkezelésre jelen fejezetben írtakat kell megfelelően alkalmazni.

Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként szerződött természetes személy jelen szabályzat **AVSZ/M04 számú mellékletében** meghatározott adatait.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő vezetője, értékesítési valamint pénzügyi és számviteli osztályok munkavállalói, valamint az ügyfélszolgálatban részt vevő szervezeti egység munkavállalói, továbbá a társaság érintett adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5 év, kivéve azt az esetet, amennyiben a személyes adat valamilyen – az adózás

rendjéről szóló törvény szerinti számviteli bizonylaton is feltüntetésre kerül, mert ebben az esetben az iratok megőrzési idejét az adózás rendjéről szóló törvény határozza meg.

2. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató szövegét jelen szabályzat **AVSZ/M04 számú melléklete** tartalmazza.

IV.2.1.3. Jogi személy felhasználók, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi, adatai

1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe.
2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.
3. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre)
4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság munkavállalói.
5. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.
6. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés adatkezelő jogos érdeke jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató szövegét jelen szabályzat **AVSZ/M05 számú melléklete** tartalmazza. A tájékoztató rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg az érintettek rendelkezésre kell bocsátani az elkészített érdekmérlegelési vizsgálatot, és biztosítani, hogy az ellen az érintettek tiltakozhassanak.

IV.2.2. Az ügyfélszolgálati telefonos hangfelvétel készítése

1. Az Adatkezelő az ügyfélszolgálatával történő telefonos kommunikációt az értékesítések, szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

2. A hangfelvétel készítéséről az érintettet a hívás elején tájékoztatni kell, és hozzájárulását kell kérni.
3. A telefonbeszélgetéseket Adatkezelő 5 évig őrzi. A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.
4. Az ügyfélszolgálati telefonos hangfelvétel készítése kapcsolódó adatkezelési tájékoztató szövegét jelen szabályzat **AVSZ/M06 számú melléklete** tartalmazza.

IV.3. Be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő – Adatkezelővel munkaviszonyban nem álló, külső vendégei számára - beléptető rendszert működtet, amelyre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót jelen szabályzat **AVSZ/M07 számú melléklete** tartalmazza.
2. Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke.
3. A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem.
4. A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelőnél az ügyvezetés, valamint adatfeldolgozóként az Adatkezelő vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.
5. A személyes adatok kezelésének időtartama: az irat keletkezésétől számított 5 év.
6. Adatkezelő a vízmű és szennyvíz telepekre belépő személyeket vízbiztonsági okokra, mint közérdekre hivatkozással külön rögzíti (szolgálati könyv), és az abban foglaltakat az erre vonatkozó belső szabályzatok és jogi előírásokban foglalt határidőig tárolja.

IV.4. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő a székhelyén, egyes telephelyein, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép rögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
2. Ezen adatkezelés jogalapja Adatkezelő jogos érdeke (érdekmérlegelési vizsgálat a társaság adatvédelmi iratai között kerül elhelyezésre).
3. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére

jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is. A tájékoztatás mintáját jelen szabályzat **AVSZ/M08 számú melléklete** tartalmazza. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha a természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére bemegy.

4. A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
5. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
6. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.
7. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.
8. Az Adatkezelők által alkalmazott kamerák listáját alkalmazásuk okának és a tárolás időtartamának megjelölésével jelen szabályzat **AVSZ/M09 számú melléklete** tartalmazza.

V. FEJEZET EGYÉB ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

V.1. Adatbiztonsági intézkedések

1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv., érvényre juttatásához szükségesek.
2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Az adatkezelő az adatbiztonság tekintetében információbiztonsági szabályzatot vezetett be.
3. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre jelen szabályzat **AVSZ/B08. számú bizonylat** szerinti munkavállalói nyilatkozatot kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
4. Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.
5. Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az adatfeldolgozók további intézkedésekkel biztosítja:
 - a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
7. Az Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
8. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
9. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

V.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

V.2.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

V.2.2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő vezetőjének feladata.
2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
3. A Rendelet előírja, hogy az olyan adatkezelési incidenst, amely valószínűleg kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak. Ha a 72 órás határidő nem tartható, a késedelem okát meg kell jelölni.
4. Ha az incidens személyes adatot érint, döntést kell hozni az érintettekkel való kapcsolattartás terjedelméről, időzítéséről és tartalmáról. A Rendelet előírja, hogy a kapcsolattartásnak „indokolatlan késedelem nélkül” kell megtörténnie, ha az incidens „magas kockázattal jár természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”.
5. Adatkezelő jelen szabályzat rendelkezéseitől az incidens egyedi körülményeinek figyelembevételével, annak minél hatékonyabb orvoslása érdekében eltérhet.

V.2.3. Adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó eljárás

V.2.3.1. Az adatvédelmi incidens belső jelentése

1. A gyakorlatban többféle adatvédelmi incidens fordulhat elő, ezek különösen:
 - a) titokvédelmi incidens: ide tartoznak a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés és nyilvánosságra kerülés esetei;
 - b) adatmódosítási incidens: ide tartoznak azok az esetek, amikor személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása történik.

2. Amennyiben az Adatkezelő bármely munkavállalója vagy a társaság személyes adataihoz hozzáférő egyéb személy bármilyen adatvédelmi incidenst, vagy annak reális veszélyét tapasztalja, azt köteles részletesen és haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelő vezetőjének, a vezérigazgatói titkárság útján, és neki minden segítséget időszerűen megadni az adatvédelmi incidens minél teljesebb körű feltárása és kezelése érdekében.
3. A bejelentett incidenseket értékelni és dokumentálni szükséges. Az értékelésnek ki kell térnie különösen az alábbiakra:
 - a) az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
 - b) az incidens leírása, körülménye, hatásai,
 - c) az incidens során kompromittálódott adatok köre, számossága,
 - d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre,
 - e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírása.
4. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a) az érintett személyes adatok körét,
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
 - f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat
5. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.
6. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására vonatkozó incidens naplót jelen szabályzat **AVSZ/605 számú bizonylata** tartalmazza.

V.2.3.2. Külső tájékoztatási kötelezettségek

Annak megállapítását követően, hogy adatvédelmi incidens történt, a Rendelet két fél tájékoztatását írja elő. Ezek a következők:

1. Felügyeleti hatóság
2. Érintettek

Az incidenst „*a természetes személyek jogaira és szabadságaira*” gyakorolt kockázat értékelésétől függően kell jelenteni, ezért az ilyen esetekben el kell végezni ezt a kockázatértékelést. A kockázatértékelést az adatvédelmi tisztviselő végzi.

V.2.3.3. Felügyeleti hatóság

A Rendelet alapján Adatkezelő tekintetében a felügyeleti hatóság az alábbi:

| | |
|-----------------|--|
| Név: | Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság |
| Cím: | 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C |
| Telefon: | +36 1 391 1400 |
| Fax: | +36 1 391 1410 |
| Email: | ugyfelszolgalat@naih.hu |

V.2.3.4. Döntés arról, hogy kell-e értesíteni a felügyeleti hatóságot

A Rendelet kimondja, hogy az adatkezelési incidenst be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak, „*kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve*”.

Ennek alapján Adatkezelő köteles értékelni az adatvédelmi incidens által jelentett kockázat szintjét és mértékét, mielőtt dönt arról, hogy tesz-e bejelentést.

A kockázatértékelés körében többek között az alábbi szempontokat érdemes figyelembe venni:

- az incidens jellege (ld. pl. a fenti kategóriákat);
- az incidenssel érintett személyes adatok természete, érzékenysége és mennyisége;
- egyéb, relevánsnak tekintett tényezők (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az incidens hatásának értékelését).

A fenti kockázatértékelés elvégzésére, a bejelentéssel kapcsolatos döntés végrehajtása, a megfelelő dokumentáció elkészítése, és az érintettek felé kapcsolattartás és a részükről felmerülő további kérdések megválaszolása és ügyek intézésére Adatkezelő vezetője felelőst nevez ki.

A kockázatértékelés módját, az indokolást és a következtetéseket dokumentálni kell, és azt a felső vezetésnek kell az aláírásával ellátnia. A kockázatértékelés eredményének az alábbi következtetések egyikét kell tartalmaznia:

1. Az adatvédelmi incidens nem igényel bejelentést
2. Az adatvédelmi incidenst csak a felügyeleti hatóságnak kell bejelenteni
3. Az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak és az érintetteknek egyaránt be kell jelenteni

V.2.3.5. A felügyeleti hatósági bejelentés módja

Amennyiben a döntés alapján bejelentést kell tenni a felügyeleti hatósághoz, a Rendelet megköveteli, hogy azt „*indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott*” kell megtenni. Ha jogszerű indok alapján a bejelentést nem teszik meg az előírt határidőn belül, az indokot fel kell tüntetni a bejelentésben.

A bejelentést az illetékes adatvédelmi hatóság felé megfelelően, és biztonságos módon kell megtenni.

V.2.3.6. Érintettek

1. Döntés arról, hogy tájékoztatják-e az érintetteket

A Rendelet kimondja, hogy az adatkezelési incidensről tájékoztatni kell az érintettet, „*ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve*”.

A Rendelet akkor nem követeli meg az érintettek tájékoztatását, ha az „*aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé*”. Ilyen esetekben azonban az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

2. Az érintettek tájékoztatásának módja

Miután döntés született arról, hogy az incidens indokolja az érintettek tájékoztatását, a Rendelet alapján a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni.

Az érintetteknek adott tájékoztatásban „*világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét*” és a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények leírását; és
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

V.3. Az érintett személy jogai

V.3.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatásnak ki kell térnie különösen:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;

- f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

V.3.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

V.3.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

V.3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

V.3.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

V.3.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek érvényesítésén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

V.3.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fenti jog nem gyakorolható abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

V.3.8. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
5. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a) díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.
6. Ha az Adatkezelőnek, megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

V.4.Panasz a felügyeleti hatóságnál

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál.

Adatkezelő felügyeleti hatósága:

| | |
|-----------------|--|
| Név: | Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság |
| Cím: | 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C |
| Telefon: | +36 1 391 1400 |
| Fax: | +36 1 391 1410 |
| Email: | ugyfelszolgalat@naih.hu |

A panaszok benyújtására és elbírálásuk rendjére a Rendelet és az Info törvény rendelkezései, továbbá a NAIH oldalán leírtak irányadóak.

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

VI. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

VI.1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

1. Adatkezelő a GDPR 37. cikk (1) bekezdésére tekintettel adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
2. Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt „szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a VII.3. pontban említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján jelöli ki.

VI.2. Adatvédelmi tisztviselő jogállása

1. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
2. Az adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
3. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
6. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

VI.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - b) ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
 - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
 - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII.1. A szabályzat megállapítása és módosítása

A szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő vezetője jogosult.

VII.2. Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

VIII. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

| Sor-szám | Azonosító | Megnevezés |
|----------|-----------|--|
| 1. | AVSZ/B01 | Hozzájáruló nyilatkozat |
| 2. | AVSZ/M01 | Adatkezelési tájékoztató munkaügyi jelentkezés |
| 3. | AVSZ/B02 | Adatkezelési tájékoztató munkaügyi jelentkezés (adattovábbítások nyilvántartása) |
| 4. | AVSZ/M02 | Adatkezelési tájékoztató munkaügyi |
| 5. | AVSZ/B03 | Adatkezelési tájékoztató munkaügyi (adattovábbítások nyilvántartása) |
| 6. | AVSZ/M03 | Adatkezelési tájékoztató felhasználó |
| 7. | AVSZ/M04 | Adatkezelési tájékoztató másodlagos vevő |
| 8. | AVSZ/B04 | Adatkezelési tájékoztató másodlagos vevő (adattovábbítások nyilvántartása) |
| 9. | AVSZ/M05 | Adatkezelési tájékoztató partner képviselői |
| 10. | AVSZ/M06 | Adatkezelési tájékoztató telefonos hangrögzítés |
| 11. | AVSZ/M07 | Adatkezelési tájékoztató beléptetés |
| 12. | AVSZ/M08 | Adatkezelési tájékoztató kamera |
| 13. | AVSZ/B05 | Adatkezelés megszüntetési nyilvántartás |
| 14. | AVSZ/B06 | Adatvédelmi incidens nyilvántartása |
| 15. | AVSZ/B07 | Adattovábbítások nyilvántartása |
| 16. | AVSZ/B08 | Titoktartási nyilatkozat |
| 17. | AVSZ/B09 | Adatfeldolgozói szerződés kiegészítés |
| 18. | AVSZ/M09 | Kamera lista |

IX. ELOSZTÁSI ELŐÍRÁS

| ELOSZTÁSI RENDELKEZÉS | | | | | |
|---|----|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---|
| Dokumentum oldalszáma | 33 | Mellékletek száma | 9 | Bizonylatok száma | 9 |
| A belső dokumentum elosztási lista (1771-2015) alapján kapják elektronikusan: | | | | Készült: 1 példányban | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kapják: 1-73 | | | | | |
| Törzspéldány és elosztási jegyzék tárolási helye: | | | Központi irattár – Iktató modul | | |

AVSZ/B01 Hozzájáruló nyilatkozat

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy a

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Cégjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

a következő személyes adataimat:

....
....
....

az alábbi célból:

...

visszavonásig kezelje,

és továbbítsa a

...

számára, aki az adataimat átveszi, kezeli, továbbá ezen nyilatkozatot tárolja.

....., 2018..... hó nap

aláírás

AVSZ/M01 Adatkezelési tájékoztató munkaügyi jelentkezés**Adatkezelési tájékoztató
állásra jelentkezők adatkezeléséhez****I. Adatkezelő megnevezése**

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Cégjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az állásra jelentkezők adatkezelésére az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200001.TV>

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk**A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja**

A kezelt adatok körét és célját, időtartamát, jogalapját és a kezelés módját jelen tájékoztató függeléke tartalmazza.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szerveknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő ésszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatóságához való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolatfelvétel útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre, vagy ha az Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

| Munkavállalói jelentkezések során kezelt adatok | | | | | | 1. számú függelék | |
|---|----------------------------------|------------------------|--|--|---|-------------------------------------|--|
| S.sz. | Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Kik férhetnek hozzá az adathoz | Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan | Tárolás helye | Tárolás időtartama |
| 1. | Név | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 2. | Születési hely | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 3. | Születési idő | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 4. | Anyja neve | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 5. | Családi állapot | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 6. | Állampolgárság | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 7. | Iskolai, tanfolyami végzettségek | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 8. | Lakcím | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 9. | E-mail cím | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |
| 10. | Telefonszám | Jelentkezés elbírálása | Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Ügyvezetés, munkügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Cél megvalósulásáig (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén) |

| Adattovábbítások nyilvántartása | | | | | |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------|------------|
| Sorszám | Dátum | Címzett | Személyes adatok köre | Egyéb adatok | Megjegyzés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/M02 Adatkezelési tájékoztató munkaügyi

Adatkezelési tájékoztató
munkaügyi adatkezeléshez

I. Adatkezelő megnevezése

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Cégjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A munkaügyi adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), hatályos szövege:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) hatályos szövege:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200001.TV>

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A kezelt adatok körét és célját, időtartamát, jogalapját és a kezelés módját jelen tájékoztató függeléke tartalmazza.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szervezeteknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő ésszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása indokolatlanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatósághoz való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolattelvételek útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre, vagy ha az Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

| Munkügyi adatkezelés | | | | | | 1. számú függelék | |
|----------------------|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|
| S.sz. | Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Kik férhetnek hozzá az adathoz | Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan | Tárolás helye | Tárolás időtartama |
| 1. | Név | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 2. | Születési hely | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 3. | Születési idő | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 4. | Anyja neve | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 5. | TAJ szám | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 6. | Adóazonosító | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 7. | Lakcím | Munkaügy, Bérszámfejtés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 8. | Neme | Munkaügy, KSH adatszolgáltatás, Járulékbemelés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat) |
| 9. | Családi állapot | Munkaügy, | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt, illetve annak megszűnését követő 3 év |
| 10. | Állampolgárság | Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás, Járulékbemelés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt, illetve annak megszűnését követő 3 év |
| 11. | Folyószámla szám | Munkaügy, Bérszámfejtés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 12. | Személyi igazolvány szám | Munkaviszonnal kapcsolatos ügyintézés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 13. | Iskolai, tanfolyami végzettségek | Munkaviszonnal kapcsolatos ügyintézés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 14. | Gyerekek adatai (név, neme, rokonsági viszony, születési idő, taj, adóazonosító) | Munkaügy, Bérszámfejtés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 15. | Gyerekek adatai (Anyja neve, szülőanyakönyvi kivonat száma, apja neve) | Munkaügy, Bérszámfejtés | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 16. | Házastárs adatai (neve, személyi igazolvány szám, lakcím) | Első házások kedvezményének érvényesítése, SZÉP társakártya | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | P, E | Elektronikus és Papír alapú irattár | Munkaviszony alatt |
| 17. | Arckép (kamerafelvétel) | vagyonvédelem | Jogos érdek | Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak | E | Elektronikus irattár | 3 munkanap |

| Adattovábbítások nyilvántartása | | | | | |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------|------------|
| Sorszám | Dátum | Címzett | Személyes adatok köre | Egyéb adatok | Megjegyzés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/M03 Adatkezelési tájékoztató felhasználó



NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
4401 Nyiregyháza, Tó u. 5. ■ Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600, Fax: (42) 523-610 ■ www.nyirsegviz.hu ■ nyirsegviz@mail.nyirsegviz.hu

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

I. Az adatkezelés elvei

- (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján rendelet elrendeli.
- (2) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
- (3) Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - törvény alapján - az érintettnak ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételekét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

II. Az adatvédelem alapfogalmai

1. érintett:

bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. személyes adat:

az érintettre vonatkozó bármely információ;

3. különleges adat:

a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakaszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

4. büntügyi személyes adat:

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a büntetés-kiszáradás felderítésére jogosult szerveknek, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy rendelkezésére bocsátott, illetve tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret. Függetlenül a kezelés módjától, önálló vagy gyűjtelményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékeségre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a hitelesített adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. közérdekből nyilvános adat:

a közérdekből adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

8. adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

10. adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj vagy -tenyémnyomat, DNS-minta, irísképek) rögzítése.

11. adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

16. adatmegsemmisítés:

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. adatfeldolgozás:

az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

18. adatfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

19. adatfelelős:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekből adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. adatközlő:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

21. adattálmomány:

az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22. harmadik személy:

olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

III. Az adatkezelés célja, az adatátadás címzettjei

- (1) Az adatkezelés célja a fogyasztók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, számlázás, kapcsolatfelvétel, a fogyasztói és szolgáltatói jogok érvényesítése.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: törvényi - vagy - törvény felhatalmazása alapján, rendelet illetve az érintett hozzájárulása.
- (3) A Vksztv. 61. § (1) bekezdése szerint a Szolgáltató
 - a) a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,

NYÍRSÉGVÍZ ZRT. ÜZLETSZABÁLYZAT

2017.10.17.

19. Melléklet – Adatvédelmi tájékoztató

MEKH jóváhagyó határozat száma: KSFO_2017/561-4.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

- b) a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint
- c) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából kezelheti a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a szerződés tartalmát képező személyes adatot.
- (4) A felhasználó azonosításához a természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.
- (5) A személyes adatok a Vksztv. felhatalmazása alapján átadhatók
- a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
- e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a közérdekű üzemeltetőnek,
- f) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- h) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- i) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyészségnek, valamint bíróságnak,
- j) a járási hivatalnak.
- (6) Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvéveket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelősrel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

IV. A kezelt adatok köre, törlése, az adatkezelés időtartama, az adatkezelő adatai

- (1) A Szolgáltató a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha
- a) az adatkezelés nem a jogszzerű célból történt,
- b) az adatkezelési célja megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatók keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt,
- c) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte,
- d) az érintett - a kötelező adatkezelés kivételével - kéri;
- (2) A kezelt adatok köre: partnerazonosító kódok, fogyasztó név, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, telefonszám, fogyasztási hely, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, email cím.
- (3) Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatási szerződés hatálya alatt, illetve annak megszűnését követő 5 évig.
- A Szolgáltató hivatalos neve:** NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Rövidített neve:** NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
- Cégbejegyzés száma:** Cg 15-040209
- Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- Adószáma:** 11492809-2-15
- Statistikai számjelle:** 11492809-3600-114-15
- Adatvédelmi tisztviselő (DPO) neve:** Dr. Bodó Gergely
- Adatvédelmi tisztviselő (DPO) végzettsége, beosztása:** jogász
- Adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetősége:** (42) 523-600

V. A Szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve a Szolgáltató ügyfélszolgálatánál.
- (2) Az érintett kérelmére a Szolgáltató tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.
- (3) A Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Szolgáltató költségért állapít meg.
- (4) A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- (5) Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását.
- (6) Ha a Szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (7) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha
- a) a személyes adatok kezelése kizárólag a Szolgáltató, vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.
- (8) A Szolgáltató – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- (9) Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő az Info tv. 21. § (2) bekezdés szerinti határidőt elmulasztja, az érintett az ellen – annak közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszűrését az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- (10) Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
- (11) A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kiletét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kiletét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.

AVSZ/M04 Adatkezelési tájékoztató másodlagos vevő

Adatkezelési tájékoztató
Másodlagos szolgáltatások vevőinek személyes adatkezeléséhez

I. Adatkezelő megnevezése

| | |
|-----------------|---|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Céjjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Másodlagos szolgáltatások vevőinek adatkezelésére az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>
- a fogyAVSZtővédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700155.TV>

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A kezelt adatok körét és célját, időtartamát, jogalapját és a kezelés módját jelen tájékoztató függeléke tartalmazza.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szervezeteknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatósághoz való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolattelvével útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre vagy ha Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

| Másodlagos vevők | | | | | | 1. számú függelék | |
|------------------|------------------|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|
| S.sz. | Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Kik férhetnek hozzá az adathoz | Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan | Tárolás helye | Tárolás időtartama |
| 1. | Név | Termék értékesítése, számlázás | Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Vezérigazgató, Értékesítési osztály, Pénzügyi és Számviteli osztály | E, P | Elektronikus és Papír alapú irattár | Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint |
| 2. | Lakcím | Termék értékesítése, számlázás | Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Vezérigazgató, Értékesítési osztály, Pénzügyi és Számviteli osztály | E, P | Elektronikus és Papír alapú irattár | Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint |
| 3. | Adóazonosító jel | Termék értékesítése, számlázás | Szerződés teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges | Vezérigazgató, Értékesítési osztály, Pénzügyi és Számviteli osztály | E, P | Elektronikus és Papír alapú irattár | Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdon

| Adattovábbítások nyilvántartása | | | | | |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------|------------|
| Sorszám | Dátum | Címzett | Személyes adatok köre | Egyéb adatok | Megjegyzés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/M05 Adatkezelési tájékoztató partner képviselői**Adatkezelési tájékoztató
jogi személy partnerek képviselőnek adatkezeléshez****I. Adatkezelő megnevezése**

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Céjjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jogi személy partnerek képviselőnek adatkezeléshez az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), hatályos szövege:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk

Adatkezelő jogos érdeke alapján kezeli a nem természetes személy partnerei, így különösen vevői, beszállítói, alvállalkozói és vele egyébként szerződéses kapcsolatban álló más vállalkozások szerződésben megjelölt kapcsolattartóinak személyes adatait, így különösen nevét, e-mail címét, telefonszámát.

Az adatkezelés célja, a folyamatos szerződéses kapcsolat biztosítása.

Az adatkezelés időtartama, a szerződés megszűnését követő 5 év, vagy az érintett – Adatkezelő szerződött partnerével fennálló - jogviszonyának megszűnéséig.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szerveknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatóságához való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolatfelvétel útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre vagy ha Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

AVSZ/M06 Adatkezelési tájékoztató telefonos hangrögzítés**Adatkezelési tájékoztató
felhasználók adatainak kezeléséhez****I. Adatkezelő megnevezése**

| | |
|------------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Céggjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A felhasználók adatainak kezelésére az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény,
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény,

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk

Adatkezelő az érintettekről a hozzájárulásuk alapján a nevüket, telefonszámukat és a hívás időpontját tárolja. A tárolás időtartama a hívás időpontját követő 5 év, vagy a hozzájárulás visszavonásáig terjed.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás**

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szervezeteknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatóságához való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolatfelvétel útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre vagy ha Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

AVSZ/M07 Adatkezelési tájékoztató beléptetés

Adatkezelési tájékoztató
Vendég belépés regisztráció során felmerülő adatkezeléshez

I. Adatkezelő megnevezése

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Céjjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A vendég belépés regisztráció során felmerülő adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, hatályos szövege: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HU>
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), hatályos szövege: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>

III. A kezelt adatokra vonatkozó információk

Adatkezelő az érintettekről Adatkezelő jogos érdeke alapján az érintettek nevét, a belépés időpontját tárolja. A tárolás időtartama a belépés időpontjától számított 24 óráig terjed.

IV. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

IV.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében.

Adatkezelő a kezelt személyes adatokat jelen szabályzat mellékletében rögzített alvállalkozóinak továbbítja.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át a személyes adatait más – a mellékletben fel nem sorolt - Adatkezelőknek, állami szervezeteknek.

Így például, amennyiben

- az Önt érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Ön személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
- a rendőrség megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz az Ön személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

IV.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő szerverein, illetve adott esetben papír alapú irattárában tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést Adatkezelő naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá.

V. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Az Ön hozzáférési jogai

Ön, mint jogosult hozzáférhet a személyes adataihoz.

Ha azt kéri, hogy az Adatkezelő visszajelzést adjon arra vonatkozóan, hogy kezeli-e a személyes adatait, az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni, az alábbiakra vonatkozóan:

- (a) milyen személyes adatait,
- (b) milyen jogalapon,
- (c) milyen adatkezelési cél miatt,
- (d) milyen forrásból,
- (e) mennyi ideig kezeli.

Az Ön azon joga, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy az Adatkezelő kezeli-e (vagy sem) a személyes adatait,

- (a) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (b) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérésére hozzáférést és másolatot biztosít a személyes adataihoz. Ha Ön további/ismételt másolatot kér a személyes adatairól, az Adatkezelő ésszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön fog viselni.

2. Az Ön helyesbítéshez való joga

Ön jogosult a személyes adatai helyesbítésére.

E joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő az Ön kérése alapján megfelelően javítja vagy kiegészíti személyes adatait. Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak helyesbítéséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

3. Törléshez való jog

Bizonyos feltételek esetén Ön jogosult a személyes adatai törlésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben

- (a) az Adatkezelő kezeli e személyes adatokat, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) a személyes adatok nem szükségesek azon célokra, amelyekre az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az Adatkezelő kezeli az Ön személyes adatait, és
- (b) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (c) Ön visszavonja a hozzájárulását, amin az adatainak kezelése alapul, és
- (d) nincs más jogalap az Ön adatainak további kezelésére.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és
- (b) Ön tiltakozik az ellen, hogy az Adatkezelő kezeli a személyes adatait, és
- (c) az ilyen személyes adatok kezelését megalapozó jogszerű ok nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő indokolatlan kérelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, ha

- (a) Ön a személyes adatai törlését kéri, és
- (b) az ilyen adatok Adatkezelő általi kezelése nem jogellenes, vagy
- (c) a törlés kötelező a hatályos törvények értelmében, vagy
- (d) az Ön adatait az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában gyűjtik.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatainak törléséről tájékoztatja a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

4. Az Ön joga az adatkezelés korlátozásához

Ön kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérése vonatkozásában

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését arra az időszakra, amely alatt ellenőrzi az ilyen adatok pontosságát, ha Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri és Ön vitatja az ilyen adatok pontosságát.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha Ön olyan adatok kezelésének korlátozását kéri, amelyek kezelése jogellenes, és Ön ellenzi az ilyen adatok törlését.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kéri, és
- (b) az Adatkezelőnek már nincs szüksége ezekre az adatokra az adatkezelése céljából, és
- (c) Ön az adatait jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, ha

- (a) Ön tiltakozik az olyan személyes adatai kezelése ellen, amik szükségesek az Adatkezelő jogos érdekei céljából, és
- (b) Ön annak visszaigazolására vár, hogy az Ön személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésére van jogszerű ok, amely nem élvez elsőbbséget az Ön tiltakozásával szemben.

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról tájékoztatja az ilyen személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Adatkezelő azonban nem tájékoztatja a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

Ha az Adatkezelő korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor

- (a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat,
- (b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat,
- (c) kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy valamely személy jogainak megvédéséhez.

5. Adathordozhatósághoz való joga

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ez akadályozná (ahol technikailag lehetséges) azt az adatkezelőt, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Ön adathordozhatóságához való joga

- (a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- (b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- (c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- (d) nem terjed ki az egyértelműen álnevesített adatokra.

6. Az Ön, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

Az Adatkezelő az Önt a fentiek szerint megillető jogosultságokra vonatkozó kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol.

7. Panasz benyújtásához való jog

Ha Ön úgy véli, hogy a jogait megsértették, az Adatkezelő azt javasolja, hogy kezdeményezzen egyeztetést az Adatkezelővel közvetlen kapcsolatfelvétel útján. Ha az ilyen egyeztetés nem vezet eredményre, vagy ha Ön nem kíván részt venni ilyen tevékenységben, a bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén dönthet úgy, hogy az eljárást a lakcíme vagy lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt indítja meg.

A NAIH kapcsolati adatai a következők: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu

8. A jelen tájékoztató módosításai

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a jelen tájékoztatót. Az Adatkezelő adott esetben levélben vagy e-mailben és minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint tájékoztatja az ügyfeleket az ilyen módosításokról.

AVSZ/M08 Adatkezelési tájékoztató kamera

TÁJÉKOZTATÓ
KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

1. Adatkezelő megnevezése (a kamera rendszer üzemeltetője):

| | |
|-----------------|---|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyiregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyiregyháza, Tó u. 5. |
| Cégjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

Társaság adatvédelmi tisztviselője:

| | |
|-----------|--|
| Név: | Dr. Bodó Gergely |
| Székhely: | 4400 Nyiregyháza, Dózsa György utca 27. |
| Email: | iroda@drbodo.hu |
| Telefon: | 0642790103 |

2. Tájékoztatjuk, hogy cégünk – mint adatkezelő - az e táblával jelzett helyiségben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést valamint képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

3. Ezen adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

4. Látogatók, vendégek tájékoztatása: A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartás alapján is magadottnak tekintendő. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre tájékoztatás ellenére beérkezik. Ezen adatkezelés célját a 2. pont tartalmazza jogalapja az érintett hozzájárulása.

5. Tárolás ideje: A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az irányul, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

6. A tárolás helye: az adatkezelő székhelye / telephelye.

7. A felvétel megtekintésére jogosultak: Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet, adatkezelő vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

8. Adatbiztonsági intézkedések:

- a) a képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszánézése kizárólag a jogszerű cselekmények kiszűrése, az azok

megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.

e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

f) A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezől fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

i) Jogosult cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

9. Tájékoztatás az érintett személy jogairól, és a jogérvényesítésről

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a társaság ügyfélforgalomra nyitva álló helyiségeiben.

Az érintettnek joga van a tájékoztatáshoz, a kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítéséhez. A felügyeleti hatóságnál panaszt tehet. Joga van az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a jogszabályban írt esetekben díj számítható fel.

AVSZ/B05 Adatkezelés megszüntetési nyilvántartás

| Adatkezelés megszüntetési nyilvántartás | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|------------|
| Sorszám | Kérelem beérkezésének időpontja | Érintett neve, azonosító adata | Kérelem tartalma | Intézkedések | Megjegyzés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/B06 Adatvédelmi incidens nyilvántartása

| Adatvédelmi incidens napló | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|
| Sorszám | Adatvédelmi incidens időpontja | Incidens megnevezése | Érintettek köre | Érintett személyes adatok köre | Incidens hatása | Megtett intézkedések |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/B07 Adattovábbítások nyilvántartása

| Adattovábbítások nyilvántartása | | | | | |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------------|--------------|------------|
| Sorszám | Dátum | Címzett | Személyes adatok köre | Egyéb adatok | Megjegyzés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona

AVSZ/B08 Titoktartási nyilatkozat

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott munkavállaló

| | |
|------|--|
| Név: | |
| Cím: | |

(a továbbiakban, mint munkavállaló),

Az alábbi munkáltatónál

| | |
|-----------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Cégjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

(a továbbiakban munkáltató)

fennálló munkaviszonyomra tekintettel

figyelemmel arra, hogy munkáltatóm tevékenysége tekintetében az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (Rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatkezelőnek minősül, és mivel a jogszabályok szerint az adatfeldolgozóknak biztosítani kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat” Rendelet szerinti fogalmát, miszerint személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („erített”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

1. Kijelentem, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismertem.
2. Tudomásul veszem, hogy munkavégzésem során a személyes adatok kezelésére köteles vagyok alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkáltatónál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és részükre nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

5. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszem továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

Fenti nyilatkozatot jogi felelősségem teljes tudatában, minden kénysertől és befolyástól mentesen írom alá.

Kelt: _____, 20 ____ év _____ hó ____ nap

munkavállaló aláírása

AVSZ/B09 Adatfeldolgozói szerződés kiegészítés

Szerződés kiegészítés
Adatfeldolgozói tevékenység feltételei vonatkozásában

Amely létrejött egyrészről

| | |
|------------------|--|
| Cégnév: | NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság |
| Székhely: | 4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. |
| Céggjegyzékszám: | 15 10 040209 |
| Adószám: | 11492809-2-15 |
| Képviseli: | Szabó Istvánné |

mint Megbízó, továbbiakban Megbízó
és

| | |
|-----------|--|
| Név: | |
| Székhely: | |
| E-mail: | |
| Telefon: | |
| Honlap: | |

mint Adatfeldolgozó, továbbiakban Adatfeldolgozó
között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.**Preambulum**

Felek rögzítik, hogy a köztük hatályos szerződés rendelkezéseire tekintettel Adatfeldolgozó személyes adatokat kezel, Megbízó utasításai szerint, erre tekintettel a köztük létrejött szerződést jelen melléklettel egészítik ki és jelen melléklet rendelkezéseit, a szerződés részének tekintik.

1. AZ ADATFELDOLGOZÁS TÁRGYA

A Megbízóval jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelése a külön megbízási szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan. Az Adatfeldolgozó igénybevételehez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, ami a Megbízó feladata.

2. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A Megbízóval kötött szerződés fennállásáig, vagy Megbízó törlési utasításáig.

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés elengedhetetlen velejárója az Adatfeldolgozó és Megbízó között létrejött szerződés teljesítésének, így az Adatkezelés célja e szerződés teljesítése.

4. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA

A kezelt személyes adatokat jelen okirat függeléke tartalmazza.

5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

A Megbízó megrendelői, vevői, ügyfelei, munkavállalói.

6. A MEGBÍZÓ (ADATKEZELŐ) KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

7. ADATFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1. Utasítási jog:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

7.2. Titoktartás:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférése feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles

igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele:

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet) és az Info tv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az Adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az Adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az Adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7.5. Együttműködés az Adatkezelővel:

a) Adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

b) Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

c) Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

7.6 Adatfeldolgozó felelőssége:

Adatfeldolgozót teljes korlátlan és mindenre kiterjedő felelősség terheli, mindazokért a károkért, bírságokért és bíróság előtt sikerrel érvényesített polgári igényekért, amelynek megfizetésére – az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben – Adatkezelőt kötelezik.

8. ELJÁRÁS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ESTÉN:

A szerződés megszűnése jelen adatfeldolgozási szerződés megszűnését is eredményezi. E szerződés megszűnését követően az Adatfeldolgozó minden birtokában levő személyes adatot, nyilvántartást a megbízási szerződésben írtak szerint visszaszolgáltat az Adatkezelőnek - a felek eltérő megállapodása hiányában - az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat továbbítja az Adatkezelőnek – amennyiben ezek elektronikus fogadására az Adatkezelő nem képes, az adatokat papíralapon (kinyomtatva) adja át az Adatkezelőnek egyidejűleg az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

Jelen okirat, tekintettel arra, hogy kizárólag a Preambulumban említett szerződés, a Rendeletnek való megfelelés érdekében történő kiegészítésére szolgál, önállóan nem szüntethető meg. A Preambulumban hivatkozott szerződés megszűnése jelen kiegészítés megszűnését is jelenti.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Megbízó (Adatkezelő) aláírásával igazolja, hogy szerződési feltételeket aláírása előtt teljes terjedelmében megismerte és elfogadta.

Kelt,

.....
Adatfeldolgozó

.....
Megbízó (Adatkezelő)

AVSZ/M09 Kamera lista

| Megnevezés | | | Látószög | Tárolási idő | Célja |
|------------|------------------|-------------|------------------------------|--------------|----------------|
| Település | Objektum típusa | Kamera szám | | | |
| Kótaj | Víztermelő telep | 1-es kamera | Hátsó parkoló | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 2-es kamera | Elülső bekötő út | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 3-as kamera | Hátsó parkoló Filegória | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 4-es kamera | Hátsó bekötő út és tartályok | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 5-ös kamera | Hátsó raktár | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 6-os kamera | Bekötő út bejárata | 3nap | Vagyon védelem |
| Kótaj | Víztermelő telep | 7-es kamera | Főépület bejárata | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Szennyvíztelep | 1-es kamera | Épület Hátsó rész | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Szennyvíztelep | 2-es kamera | Épület Elülső rész | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Szennyvíztelep | 3-as kamera | Épület oldalsó bejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 1-es kamera | Hátsóudvar Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 2-es kamera | Tározók | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 3-as kamera | Fő Bejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 4-es kamera | Belső udvar szűrő tartályok | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 5-ös kamera | Kapubejáró | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 6-os kamera | Kocsitároló | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 7-es kamera | | 3nap | Vagyon védelem |
| Mátészalka | Vízmű | 8-as kamera | Szociális Épület | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 1-es kamera | Udvar D-i oldal, Gáztartály | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 2-es kamera | Udvar Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 3-as kamera | | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 4-es kamera | Légkiválasztó tartály | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 5-ös kamera | Hátsó udvar Aggregátor | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 6-os kamera | Udvar É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 7-es kamera | Alacsonytároló | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 8-as kamera | Főkapu | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Vízmű | 9-es kamera | Parkoló Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nagykálló | Szennyvíz telep | | Folyékoly hulladék ürítő | 1hónap | Technológiai |
| Nyírbátor | Vízmű | 1-es kamera | Főbejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 2-es kamera | Alacsonytároló | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 3-as kamera | Nyersvíz gépház | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 4-es kamera | Szociális épület és raktár | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 5-ös kamera | Főkapu | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 6-os kamera | Aggregátor és Garázs | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 7-es kamera | Udvar Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Vízmű | 8-as kamera | Udvar É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírbátor | Szennyvíz telep | | Folyékoly hulladék ürítő | 1hónap | Technológiai |
| Nyírtelek | Vízmű | 1-es kamera | Főbejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 2-es kamera | Raktár | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 3-as kamera | Udvar É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 4-es kamera | Kazánházi bejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 5-ös kamera | Udvar D-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 6-os kamera | UdvarD-i oldal 2 | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 7-es kamera | Udvar Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Vízmű | 8-as kamera | Alacsonytároló | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyírtelek | Szennyvíz telep | | Folyékoly hulladék ürítő | 1hónap | Technológiai |

| | | | | | |
|-------------|------------------------|--------------|--|--------|----------------|
| Paszab | Vízmű | 1-es kamera | Udvar É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 2-es kamera | Főkapu | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 3-as kamera | Szűrő tarály Kommunikációs torony | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 4-es kamera | Műtárgy épület É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 5-ös kamera | Szűrő tartályok | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 6-os kamera | Műtárgy épület D-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 7-es kamera | Főépület D-i bejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 8-as kamera | Műtárgy épület | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 9-es kamera | Garázs és Főbejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 10-es kamera | Műtárgy épület Ny-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 11-es kamera | Udvar É-i oldal 2 | 3nap | Vagyon védelem |
| Paszab | Vízmű | 12-es kamera | Műtárgy Főbejárat | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 1-es kamera | TFH | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 2-es kamera | Udvar K-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 3-as kamera | 0,4kV, Hátsó udvar | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 4-es kamera | Rothasztó torony | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 5-ös kamera | Főépület főbejárat Udvar É-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 6-os kamera | Levegőztető medence | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 7-es kamera | Gázmotor gépház | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 8-as kamera | Gáztartály, Főépület D-i oldal | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 9-es kamera | Gáztároló | 3nap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | | Folyékoly hulladék ürítő | 1hónap | Technológiai |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 1-es kamera | Nyugati kapu | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 2-es kamera | Folyékony H Teherautó állás | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 3-as kamera | Mechanikai tisztító Kelet | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 4-es kamera | Iszapszűrő/Iszapgépház | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 5-ös kamera | Trafo kamrák 1-2-3 | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 6-os kamera | Utóülepítő medence | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 7-es kamera | Homokmosó | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 8-as kamera | Folyékony H Tároló medence | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 9-es kamera | Kezelő épület Kelet | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 10-es kamera | Kezelő épület Nyugat | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | II.-es szennyvíz telep | 11-es kamera | Előülepítő medence | | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 1-es kamera | Hátsó kapu | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 2-es kamera | Kezelő épület D-i oldal | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 3-as kamera | Főépület Ny-i oldal Kezelő épület felé | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 4-es kamera | Főépület Ny-i oldal kapui | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 5-ös kamera | Aktív Biofilter | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Komposztáló telep | 6-os kamera | Főépület D-i oldal fal | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | I.-es szennyvíz telep | | Személy és teher porta | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | I.-es szennyvíz telep | | Személy és teher porta | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | I.-es szennyvíz telep | | Személy és teher porta | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | I.-es szennyvíz telep | | Személy és teher porta | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Hóvirág utca Átemelő | | Aggregátor | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Simai utca Átemelő | | Aggregátor | 1hónap | Vagyon védelem |
| Nyíregyháza | Tó utca | | Konténerhárom udvar | 1hónap | Vagyon védelem |
| Újfehértó | Szennyvíz telep | | Folyékoly hulladék ürítő | 1hónap | Technológiai |