



NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége
Víz- és Csatornamű Zrt.

NYÍRSÉGVÍZ

NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE

VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Iktatószám: IK/17538-1/2026

Ajánlattételi felhívás

KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelmek teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása

a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail és honlap címe

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
Cím: H-4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
Levelezési cím: H-4401 Nyíregyháza, Pf.: 290.
Kapcsolattartó: Tarján Gabriella
Tel: +3642523600/1332
E-mail: beszerzes@nyirsegviz.hu
www.nyirsegviz.hu

b) A beszerzési eljárás fajtája

A tárgyi beszerzési eljárás célja, hogy az ajánlatkérő a lehető legkedvezőbb feltételek mellett kössön szerződést a beszerzés tárgya tekintetében. A beszerzési eljárást ajánlatkérő a saját nevében folytatja le. Az eljárás szabályaira ajánlatkérő beszerzési szabályzata vonatkozik, az eljárást ajánlatkérő 3 ajánlat bekérésével, valamint jelen ajánlattételi felhívás nyilvános közzétételével folytatja le. Az Ajánlatkérő Beszerzési szabályzata a www.nyirsegviz.hu oldalon elérhető.

c) A beszerzési dokumentumok elérhetősége

http://www.nyirsegviz.hu/kozerdeku/ajanlatteteli_felhivasok

d) A beszerzés tárgya, mennyisége

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a projekt becsült projektösszege nettó 2 milliárd Ft. A fenti összeg kizárólag tájékoztató jellegű, a projekt nagyságrendjének bemutatását szolgálja, és nem azonos a jelen beszerzés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékével.

A beszerzés tárgya a KEHOP Plusz-2.1.31-26 „Víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére” című Felhívás keretében benyújtandó 1 db támogatási kérelem (projekt) teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása.

A feladat magában foglalja a támogatási kérelem teljes körű szakmai összeállítását, a szükséges pályázati és projekt-előkészítési dokumentumok elkészítését, a támogatási kérelem benyújtásában történő közreműködést, valamint az elbírálás során felmerülő, Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítését.

Egy projekt alatt Ajánlatkérő egy önálló, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet ért, annak teljes pályázati és projekt-előkészítési dokumentációjával, valamint a támogatási kérelemhez kapcsolódó konzorciumi struktúra kialakításával és a konzorciumi megállapodás előkészítésével együtt.

A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek alapján az érintett ellátásért felelős(ök) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint víziközmű-szolgáltató részvételével létrejövő konzorciumi konstrukcióban kerül előkészítésre.

A) Pályázatiírói és projekt-előkészítési feladatok

Pályázati adatlap és mellékletek teljes körű kidolgozása

A Megbízott feladata a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21-27, az Elszámolási Útmutató, valamint a kapcsolódó útmutatók, módszertanok és sablonok előírásainak megfelelő támogatási kérelem teljes körű szakmai összeállítása.

A feladat magában foglalja különösen:

- a támogatási kérelem adatlapjának teljes körű kitöltését;
- a támogatási kérelem szakmai és pénzügyi tartalmának összeállítását;
- a szükséges mellékletek körének meghatározását, azok elkészítésének, illetve rendelkezésre bocsátásának koordinációját;
- az Ajánlatkérő, a konzorciumi tagok és egyéb közreműködők által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok és műszaki információk felülvizsgálatát és támogatási kérelembe történő beépítését;

- az EPTK felületre történő feltöltéshez szükséges adatok és dokumentumok előkészítését;
- a támogatási kérelem elektronikus benyújtásra alkalmas, teljes körű összeállítását;
- közreműködést a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásában;
- a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítését.

Ajánlatkérő által biztosított input: a projekt műszaki tartalmára vonatkozó rendelkezésre álló adatok, tervek, nyilvántartások, műszaki dokumentumok, hatósági és egyéb dokumentumok, továbbá a támogatási kérelem összeállításához szükséges szervezeti, gazdasági és pénzügyi adatok.

Elvárt eredménytermék: a vonatkozó pályázati követelményeknek megfelelő, teljes körű, EPTK-n benyújtásra alkalmas támogatási kérelem és annak mellékletei.

Támogathatósági és jogosultsági ellenőrzés

Megbízott feladata a támogatási kérelem benyújtására jogosult konzorciumi struktúra megfelelőségének teljes körű vizsgálata a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek alapján.

A feladat magában foglalja különösen:

- a projektben érintett ellátásért felelős, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint víziközmű-szolgáltató konzorciumi részvételére vonatkozó jogosultsági feltételek vizsgálatát;
- a konzorciumi tagok szervezeti és GFO-besorolásának ellenőrzését;
- annak vizsgálatát, hogy az adott projekt tekintetében kialakított konzorcium megfelel-e a Felhívás támogatást igénylőkre vonatkozó követelményeinek;
- a konzorciumi tagok által ellátható projekttevékenységek, valamint az azokhoz kapcsolódó költségek és támogatási összegek megfelelő meghatározását;
- a tervezett tevékenységek önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek szerinti besorolását;
- a Felhívásban meghatározott szakmai, pénzügyi és elszámolhatósági feltételek, valamint költségkorlátok teljesülésének vizsgálatát.

A projektstruktúra kialakítása során biztosítani kell, hogy a teljes projektköltség legalább **70%-a az önállóan támogatható tevékenységekhez** kapcsolódjon, míg az önállóan nem támogatható tevékenységek aránya legfeljebb **30%** lehet.

Elvárt eredménytermék: a Felhívás jogosultsági, szakmai és pénzügyi feltételeinek megfelelő konzorciumi és projektstruktúra kialakítása és annak támogatási kérelemben történő megfelelő bemutatása.

Konzorciumi struktúra kialakítása és a konzorciumi megállapodás előkészítése

Megbízott feladata a támogatási kérelem tekintetében a Felhívás jogosultsági feltételeinek megfelelő konzorciumi struktúra kialakításában történő közreműködés, valamint a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi megállapodás előkészítése.

Megbízott feladata különösen:

- a konzorciumi tagok feladatainak és felelősségi körének meghatározásában történő közreműködés;
- a projekt keretében megvalósítandó tevékenységek konzorciumi tagok közötti megfelelő lehatárolása;
- a projekt költségeinek és az igényelt támogatásnak a konzorciumi tagok közötti, a Felhívás és az elszámolási szabályok szerinti megosztása;
- az átalányalapú költségek konzorciumi tagokra vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazása;
- a konzorciumi tagok által szolgáltatandó adatok és dokumentumok körének meghatározása, azok összeállításának koordinálása;
- a konzorciumi megállapodás és az egyéb szükséges konzorciumi dokumentumok előkészítése.

Ajánlatkérő által biztosított input: az érintett ellátásért felelős(ök)re, víziközmű-rendszer(ek)re, tervezett fejlesztésekre, valamint a konzorciumi együttműködésre vonatkozó rendelkezésre álló adatok és döntések.

Elvárt eredménytermék: a Felhívás követelményeinek megfelelő konzorciumi struktúra, aláírásra előkészített konzorciumi megállapodás és kapcsolódó pályázati dokumentáció.

B) Kötelező szakmai mellékletek és háttér tanulmányok elkészítése
Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA)

A Megbízott feladata a Felhívás és a vonatkozó módszertani útmutatók szerinti Megvalósíthatósági Tanulmány teljes körű elkészítése.

Az MT-nek – a Felhívásban és a kapcsolódó útmutatókban meghatározott tartalom szerint – be kell mutatnia különösen a projekt szükségességét és indokoltságát, céljait, műszaki-szakmai tartalmát, a vizsgált változatokat, a kiválasztott változat indokoltságát, a projekt pénzügyi és gazdasági megalapozottságát, költség-hatékonyságát és fenntarthatóságát.

A feladat részét képezi a szükséges pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzés elkészítése és eredményének MT-be történő beépítése. A Felhívás az MT-t és annak kapcsolódó dokumentumait, valamint a költség-haszon elemzés eredményét a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumok között nevesíti.

Ajánlatkérő által biztosított input: a projekt műszaki tartalma, rendelkezésre álló tervek, műszaki és üzemeltetési adatok, költségbecslések, fogyasztási és egyéb releváns adatok, valamint a szükséges szervezeti és pénzügyi információk.

Elvárt eredménytermék: a pályázati követelményeknek megfelelő, benyújtásra alkalmas Megvalósíthatósági Tanulmány és költség-haszon elemzés.

DNSH-követelmények vizsgálata és dokumentálása

A Megbízott feladata a projekt „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvnek való megfelelésének vizsgálata és a projektre releváns DNSH-elvárások azonosítása.

A feladat magában foglalja a Felhívásban meghatározott DNSH-elvárásoknak való megfelelés megfelelő részletességű bemutatását a Megvalósíthatósági Tanulmányban, továbbá a támogatási kérelemhez szükséges DNSH-nyilatkozatok előkészítését.

A Felhívás alapján az egyes projektekhez külön DNSH-elemzés elkészítése nem szükséges; ugyanakkor a releváns DNSH-elvárásoknak való megfelelést a pályázati dokumentációban megfelelően dokumentálni szükséges.

Elvárt eredménytermék: az MT DNSH-fejezete, illetve a támogatási kérelemhez szükséges DNSH-nyilatkozatok és kapcsolódó dokumentáció.

Standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

A Megbízott feladata a projekt infrastrukturális beruházási elemeire vonatkozó standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése a vonatkozó Klímareziliencia Útmutató szerint.

A vizsgálatnak ki kell terjednie:

- a klímasemlegességi részvizsgálatra;
- a klímaalkalmazkodási részvizsgálatra;
- az azonosított kockázatok és szükséges intézkedések meghatározására;
- a vizsgálat megalapozásának és eredményeinek Megvalósíthatósági Tanulmányban történő bemutatására.

A Felhívás az érintett infrastrukturális beruházási elemek esetében előírja a standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzését.

Elvárt eredménytermék: a vonatkozó módszertannak megfelelő rezilienciavizsgálat és annak MT-be integrált eredménye.

GFT-összhang vizsgálata

A Megbízott feladata a tervezett fejlesztés és a MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv összhangjának vizsgálata, az esetleges eltérések feltárása és az összhang támogatási dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

A támogatási kérelemhez a MEKH által jóváhagyott GFT csatolandó, amely igazolja, hogy a fejlesztéssel érintett önállóan támogatható elemek szerepelnek a GFT-ben.

Ajánlatkérő által biztosított input: a MEKH által jóváhagyott, hatályos Gördülő Fejlesztési Terv és a tervezett beruházások műszaki adatai.

Elvárt eredménytermék: a GFT-összhang vizsgálata és annak pályázati dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

C) Horizontális vállalások kidolgozása

Horizontális stratégia kidolgozása

A Megbízott feladata a projekt műszaki tartalmához és adottságaihoz leginkább illeszkedő horizontális vállalások meghatározása, azok szakmai megalapozása és a támogatási dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

A Felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján legalább 3 környezet- és természetvédelmi, valamint 2 esélyegyenlőségi tevékenységet kell kiválasztani és a projekt keretében megvalósítani.

Elvárt eredménytermék: a kiválasztott horizontális vállalások szakmai megalapozása, pályázati dokumentációba történő beépítése és a kapcsolódó monitoring/adatszolgáltatási követelmények meghatározása.

Kötelező DNSH- és környezeti vállalások beépítése

A Megbízott feladata a projekt szempontjából releváns DNSH- és környezeti követelmények azonosítása, szakmai megalapozása és a Megvalósíthatósági Tanulmányba történő beépítése.

A feladat – relevancia esetén – magában foglalja különösen:

- a biológiai aktivitásérték megőrzésére vonatkozó követelmények vizsgálatát;
- a zöld közbeszerzési szempontok vizsgálatát és bemutatását;
- azon DNSH- és környezeti vállalások meghatározását, amelyeket a projekt későbbi beszerzési/közbeszerzési dokumentációjában, különösen a műszaki leírásban és/vagy ajánlati felhívásban érvényesíteni szükséges;
- 150 millió Ft-nál nagyobb összköltségű, építési-hontási tevékenységet megvalósító projekt esetén az újrahasznosítási terv szakmai megalapozása, különös tekintettel a legalább 30 tömegszázalékos újrahasznosított vagy újrafelhasznált anyag beépítésére, valamint a nem veszélyes építési és bontási hulladék legalább 70 tömegszázalékának újrahasználatra, újrafeldolgozásra vagy egyéb anyagában történő hasznosításra való előkészítésére.

Elvárt eredménytermék: a projektre alkalmazandó DNSH- és környezeti vállalások meghatározása és a támogatási dokumentációba történő megfelelő beépítése.

D) Költségvetés-tervezés és indikátormenedzsment

Strukturált projektköltségvetés kialakítása

Megbízott feladata valamennyi önálló támogatási kérelem tekintetében külön-külön a teljes projektköltségvetés összeállítása és ellenőrzése a Felhívás 7.3–7.5. pontjai, az Elszámolási Útmutató, valamint az egyéb vonatkozó pályázati és elszámolási szabályok alapján.

A feladat különösen:

- az elszámolható és nem elszámolható költségek meghatározására és megfelelő besorolására;
- a vetítési alapba tartozó és a százalékos átalányalapú költségek elkülönítésére;
- a projekt egészére, valamint az egyes tevékenységekre és költségkategóriákra meghatározott költségkorlátok és belső arányok ellenőrzésére;
- az egyes költségek szakmai indokoltságának és támogathatóságának vizsgálatára;
- a projekt keretében felmerülő tevékenységek, költségek és támogatási összegek konzorciumi tagok közötti szabályszerű felosztására;
- a százalékos átalányalapú költségek konzorciumi tagonként történő megfelelő meghatározására és az elszámolási szabályok érvényesítésére;
- annak ellenőrzésére, hogy a konzorciumi tagokhoz rendelt feladatok és az azokhoz kapcsolódó költségek egymással összhangban állnak;
- a támogatási kérelem költségvetési adatainak EPTK-ban történő megfelelő rögzítésére

terjed ki.

Elvárt eredménytermék: támogatási kérelmenként önálló, a Felhívás és az elszámolási szabályok követelményeinek megfelelő, konzorciumi tagokra lebontott, szakmailag megalapozott és az EPTK-ban rögzíthető projektköltségvetés.

Indikátorok tervezése és megalapozása

A Megbízott feladata a Felhívás szerinti, projektre releváns indikátorok meghatározása, kiinduló és célértékeik szakmai megalapozása, valamint a szükséges adatok és rendelkezésre bocsátott mérési eredmények feldolgozása.

Kiemelten kezelendő:

RCO30 – „Az ivóvíz törzshálózat új vagy felújított vezetékének hossza”, mértékegysége km;

RCR43 – „Vízvesztés a vízközműrendszerekben”, mértékegysége m³/év.

A Felhívás alapján a támogatási kérelemben minimum az RCR43 indikátor szerepeltetése kötelező.

Ajánlatkérő által biztosított input: a hálózati ivóvízvesztés meghatározásához szükséges, Ajánlatkérő által elvégzett felmérések és mérések eredményei, mérési jegyzőkönyvek, továbbá a rendelkezésre álló hálózati, üzemeltetési, víztermelési, vízértékesítési és egyéb releváns műszaki adatok.

Elvárt eredménytermék: a támogatási kérelemben alkalmazandó indikátorok és azok szakmailag alátámasztott bázis- és célértékei, valamint az ezekhez kapcsolódó pályázati adatszolgáltatás.

A nyertes Ajánlattevő köteles a feladatellátás során folyamatosan figyelemmel kísérni a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21-27, az Elszámolási Útmutató, valamint a kapcsolódó útmutatók, sablonok és egyéb pályázati dokumentumok esetleges módosításait, és a támogatási kérelmet a benyújtás időpontjában hatályos követelményeknek megfelelően elkészíteni.

A nyertes Ajánlattevő teljes körű szakmai felelősséggel tartozik az általa elkészített dokumentumok pályázati előírásoknak való megfeleléséért, ugyanakkor nem felel az Ajánlatkérő vagy harmadik személy által szolgáltatott adatok, műszaki információk és dokumentumok tartalmi helyességéért, amennyiben azok hibája vagy hiányossága számára kellő szakmai gondosság mellett nem volt felismerhető.

e) A szerződés meghatározása

A KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelem teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása megbízási szerződés keretében

f) Árlejtés alkalmazása

Az árlejtés kizárólag az 1. értékelési részzempont szerinti megbízási díj százalékos mértékére terjedhet ki; a 2–3. értékelési részzempontokra tett megajánlások az árlejtés során nem módosíthatók.

g) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A támogatási kérelem és a benyújtásához szükséges valamennyi, a Megbízott feladatkörébe tartozó dokumentum benyújtásra kész állapotban történő elkészítésének határideje : 2026. szeptember 15.

Megbízott köteles közreműködni a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásában, valamint az elbírálás során felmerülő, a Megbízott által elkészített dokumentumokat, illetve az általa ellátott feladatokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében.

A megbízási szerződés a támogatási kérelem elbírálásának lezárásáig, de legkésőbb 2027. március 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

h) A teljesítés helye

A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, illetve telephelye, valamint szükség szerint a Megbízó székhelye (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.). A támogatási kérelem és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus benyújtása az EPTK felületen történik.

i) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a számla kiállításától számított 35 naptári napon belül, átutalással fizeti meg.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A megbízási díj összege a projekt teljes projektköltsége és a Megbízott ajánlatában megajánlott százalékos mérték alapján kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

A projektre vonatkozó megbízási díj (Ft) = a projekt teljes projektköltsége (Ft) × megajánlott díjszázalék / 100.

A Megbízott két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- 1. részszámla – a megbízási díj 50%-a: a támogatási kérelem és valamennyi, a Megbízott feladatkörébe tartozó szakmai dokumentum és melléklet teljes körű elkészítését, Megbízó általi elfogadását, valamint a támogatási kérelem EPTK felületen történő sikeres benyújtását követően;
- 2. részszámla – a megbízási díj 20%-a: a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, a Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlási, tisztázó kérdésre adott válaszadási, illetve egyéb szakmai adatszolgáltatási eljárás(ok) lezárását és az annak/azok keretében szükséges valamennyi feladat szerződésszerű teljesítését követően. Amennyiben ilyen eljárásra nem kerül sor, Megbízott a 2. részszámla kiállítására a támogatói döntés kézhezvételét követően jogosult;
- végszámla – a támogatási kérelemre vonatkozó megbízási díj 30%-a: a támogatási kérelemre vonatkozó támogatói döntés kézhezvételét követően, feltéve, hogy Megbízott a projekthez kapcsolódó valamennyi szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesítette. Elutasító támogatói döntés esetén a végszámla kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha az elutasítás nem a Megbízottnak felróható szerződésszegésre, hibás vagy hiányos teljesítésre vezethető vissza.

A megbízási díj magában foglalja a projekthez kapcsolódó szerződéses feladatok teljesítésével összefüggő valamennyi költséget és díjat, ideértve a támogatási kérelem elbírálása során a Megbízott

KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelmek teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása

feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítését is. Megbízott ezen feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult.

A részletes számlázási és fizetési feltételeket a szerződés tartalmazza.

j) Részajánlattétel lehetősége

Részajánlattételre nincs lehetőség.

k) Értékelési szempont

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1. A teljes projektköltség összegének százalékában meghatározott megbízási díj mértéke (%)	80
2. A teljesítésbe bevont, pályázatírást és projekt-előkészítést felelős szakember releváns szakmai tapasztalata (db projekt)	10
3. A teljesítésbe bevont, Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA) elkészítéséért felelős szakember releváns szakmai tapasztalata (db projekt)	10

l) Kizáró okok, igazolási módok

Kizáró ok:

K1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1), (1a) és a (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Igazolási mód:

K1) Ajánlatkérő a közhiteles nyilvántartásban maga ellenőrzi.

m) Alkalmassági követelményeket és a megkövetelt igazolási módok

Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek

M1) Alkalmassági követelmény:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben szerződésszerűen teljesített legalább 1 db, európai uniós finanszírozású infrastrukturális projekt előkészítésére és/vagy támogatási kérelmének elkészítésére vonatkozó olyan referenciával, amelynek keretében benyújtott támogatási kérelem pozitív támogatói döntésben részesült.

A referencia akkor fogadható el, ha annak keretében az Ajánlattevő feladata legalább a támogatási kérelem és/vagy a projekt-előkészítési dokumentáció elkészítésére irányult, és az érintett támogatási kérelem pozitív támogatói döntésben részesült.

M2) Alkalmassági követelmény:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki rendelkezik európai uniós finanszírozású infrastrukturális projekt támogatási kérelmének elkészítésében és/vagy projekt-előkészítésében szerzett szakmai tapasztalattal.

M3) Alkalmassági követelmény:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki legalább 1 db európai uniós finanszírozású infrastrukturális projekt keretében Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA) elkészítésében is közreműködött.

Igazolási mód:

M1) Ajánlattevőnek az ajánlatában referencia-nyilatkozatot kell benyújtania, amely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése;
- a teljesítés tárgya és rövid ismertetése olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható;

KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelmek teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása

- a teljesítés időpontja;
- a projekt megnevezése és az európai uniós támogatási konstrukció/program megjelölése;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ajánlatkérő jogosult a referencia tartalmának ellenőrzésére és szükség esetén további igazolás benyújtását kérni.

M2) Ajánlattevőnek csatolnia kell:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát;
- a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát;
- a szakmai önéletrajzban azon projekt(ek) bemutatását, amely(ek) alapján az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható.

M3) Ajánlattevőnek csatolnia kell:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát;
- a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát;
- a szakmai önéletrajzban legalább 1 db olyan projekt bemutatását, amelynek keretében a szakember MT és CBA elkészítésében is közreműködött.

Az M2) és M3) alkalmassági követelmény ugyanazon szakemberrel is teljesíthető, amennyiben a bemutatott szakember valamennyi előírt követelménynek megfelel.

M2) és M3) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember lehet azonos a 2., illetve 3. értékelési részszerzőpont tekintetében bemutatott szakemberrel.

Az alkalmassági követelmény teljesítésére bemutatott projekt az értékelési részszerzőpont keretében is figyelembe vehető, amennyiben megfelel az adott értékelési részszerzőpontban meghatározott követelményeknek.

n) Ajánlattételi határidő

2026. augusztus 18. napja 14:00 óra

o) Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja

Az ajánlatokat nyomtatott formátumban (egy eredeti példány) kell zárt borítékban, az ajánlatkérő székhelyére, 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. alá az Iratkezelési előadó részére közvetlenül kell benyújtani (munkanapokon 8.00 és 15.00 óra között) vagy postai úton eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig.

A borítékon kérjük feltüntetni az „*Ajánlat*” és a(z) „*KEHOP - pályázatiíró*” feliratot.

A nem zárt borítékban, nem postai úton vagy nem közvetlenül benyújtott ajánlatokat, illetőleg az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlatokat az Ajánlatkérő nem értékeli. Az ajánlat kézhezvételének a kézhezvétel hivatalos dátumát és időpontját is tartalmazó visszaigazolója bizonyítja, hogy az ajánlat megfelel a benyújtási határidőnek.

p) Az ajánlat(ok) felbontásának ideje, helye, módja, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat

Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:

2026. augusztus 18. napja 15:00 óra

Az ajánlat(ok) felbontásának helye:

4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.

Az ajánlat(ok) felbontásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását korábbi döntésének fenntartása értelmében zártkörűen végzi, a bontási eljárásról kizárólag az Ajánlatkérő képviselői vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok

alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásáról és a fenti adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld az összes Ajánlattevőnek.

q) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.

r) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

s) A szerződéskötésre, illetőleg a szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek

- A nemleges NAV adóigazolás benyújtása, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózók adatbázisában,
- Az átláthatósági nyilatkozat benyújtása,
- A nyertes Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatiírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, legalább 10.000.000 Ft/káresemény és 20.000.000 Ft/év kártérítési limittel, és azt a szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartani.

A nyertes Ajánlattevő a felelősségbiztosítás fennállását legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a biztosítási kötvény, illetve a biztosító által kiállított fedezetigazolás másolatának Ajánlatkérő részére történő benyújtásával köteles igazolni.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig az előírt szakmai felelősségbiztosítás fennállását nem igazolja, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti, és a nyertes Ajánlattevővel a szerződést nem köti meg.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az előírt szakmai felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog, és azt a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

t) További információk

1. Érdeklődés jelzése

Amennyiben a T. Gazdasági szereplőt ajánlatkérő nem közvetlenül (elektronikus úton) jelen felhívás megküldésével kérte fel ajánlattételre, hanem ajánlatkérő honlapjáról értesült a beszerzési eljárásról, úgy kérjük az „*Érdeklődés jelzése*” megnevezésű nyilatkozatot (vagy az abban szereplő adatokat) a gördülékeny kapcsolattartás végett a beszerzési eljárást megindító dokumentumok letöltését követően a beszerzes@nyirsegviz.hu címre haladéktalanul megküldeni szíveskedjék.

2. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Bármely gazdasági szereplő írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a beszerzes@nyirsegviz.hu címen. Ajánlatkérő a kérdéseket 48 órán belül (amennyiben a kérdés péntek 10 óra és hétfőn 7 óra között érkezik akkor kedd 8 óráig) megválaszolja. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kéréseket **az ajánlattételi határidő lejártá előtti negyedik munkanap 16 óráig** fogadja. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. A kiegészítő tájékoztatás-kérésekre a válaszokat ajánlatkérő egyidejűleg valamennyi felkért és érdeklődő gazdasági szereplőnek megküldi és a honlapra feltölti, az a továbbiakban a beszerzési dokumentáció részét képezi.

3. Hiánypótlás

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

4. Az ajánlatok értékelésének részletes leírása

Ajánlatkérő az egyes értékelési részzszempontok tekintetében 0–10 pont közötti pontszámot ad. Az egyes részzszempontokra kapott pontszám és az adott részzszemponthoz tartozó súlyszám szorzata adja a súlyozott pontszámot. Az ajánlat összpontszáma a súlyozott pontszámok összege;

az elérhető legmagasabb összpontszám 1000 pont. A legmagasabb összpontszámot elérő érvényes ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatnak. Az értékelés során számított pontszámokat Ajánlatkérő két tizedesjegyre kerekíti.

1. Megbízási díj mértéke – súlyszám: 80

Ajánlattevőnek a megbízási díj mértékét a teljes projektköltség összegének százalékában (%) kell megadnia, legfeljebb két tizedesjegy pontossággal.

A fizetendő megbízási díj számítása:

Megbízási díj (Ft) = teljes projektköltség (Ft) × megajánlott díjszázalék / 100

A megbízási díj magában foglalja a műszaki leírásban és a szerződésben meghatározott valamennyi, a projekthez kapcsolódó pályázatírói, projekt-előkészítési és szakértői feladat teljes ellenértékét, beleértve a Megbízott feladatkörébe tartozó hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítését is.

Az értékelés módszere fordított arányosítás. A legalacsonyabb megajánlott díjszázalék minősül a legkedvezőbbnek és 10 pontot kap. A többi ajánlat pontszáma:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times 10$$

ahol P a vizsgált ajánlat pontszáma, A_{legjobb} a legalacsonyabb megajánlott díjszázalék, A_{vizsgált} a vizsgált ajánlatban megajánlott díjszázalék.

2. Pályázatírási és projekt-előkészítési felelős szakember szakmai tapasztalata – súlyszám: 10

Ajánlatkérő a bemutatott szakember európai uniós finanszírozású infrastrukturális projektek támogatási kérelmének elkészítésében és/vagy projekt-előkészítésében szerzett szakmai tapasztalatát értékeli az érintett projektek száma alapján.

Az értékelés során legfeljebb 5 db megfelelő projekt vehető figyelembe; 5 db vagy annál több projekt bemutatása 10 pontot ér, az 5 db-ot meghaladó projektszám többletpontot nem eredményez.

Az értékelés módszere egyenes arányosítás:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / 5) \times 10$$

ahol P a vizsgált ajánlat pontszáma, A_{vizsgált} az értékelés során elfogadott releváns projektek száma, legfeljebb 5 db.

3. MT és CBA elkészítéséért felelős szakember szakmai tapasztalata – súlyszám: 10

Ajánlatkérő a bemutatott szakember európai uniós finanszírozású infrastrukturális projektekhez kapcsolódó olyan szakmai tapasztalatát értékeli, amelynek keretében Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA) elkészítésében is közreműködött, az érintett projektek száma alapján.

Az értékelés során legfeljebb 5 db megfelelő projekt vehető figyelembe; 5 db vagy annál több projekt bemutatása 10 pontot ér, az 5 db-ot meghaladó projektszám többletpontot nem eredményez.

Az értékelés módszere egyenes arányosítás:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / 5) \times 10$$

ahol P a vizsgált ajánlat pontszáma, A_{vizsgált} az értékelés során elfogadott releváns projektek száma, legfeljebb 5 db.

A 2–3. értékelési részszerpont igazolása

Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia az értékelés alapjául szolgáló szakembert és az értékelés körében figyelembe venni kért szakmai tapasztalatát. A bemutatásnak projektenként legalább a projekt megnevezését, a támogatási konstrukció/program megnevezését, a projekt tárgyának rövid ismertetését, a szakember által ellátott feladatokat, a közreműködés időszakát, valamint a megrendelő/kedvezményezett megnevezését kell tartalmaznia.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Ugyanazon szakember a 2. és 3. részszerpont tekintetében is bemutatatható, továbbá ugyanazon projekt mindkét részszerpont keretében figyelembe vehető, amennyiben a szakember és az adott projektben végzett tevékenysége mindkét részszerpont követelményeinek megfelel.

5. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

6. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

6.1. Felolvasólap

A felolvasólapon meg kell adni az Ajánlattevő megnevezését, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát, továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szerpont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

6.2. Aláírási címpéldány

Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírási-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

6.3. Ajánlati nyilatkozat

a. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

b. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy milyen minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal rendelkezik; adott esetben a nemleges nyilatkozat megküldése is szükséges. Nyilatkozat hiányában Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő nem rendelkezik tanúsítvánnyal.

Amennyiben az Ajánlattevő rendelkezik minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal, annak másolatát, illetve – adott esetben – a minőségbiztosítás érdekében tett egyéb egyenértékű intézkedések bizonyítékát az ajánlathoz csatolni kell.

c. Az Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni – folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén – a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

d. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejárától számított 30 nap.

e. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről, megjelölve a szakember nevét, valamint azt, hogy mely alkalmassági követelmény, illetve értékelési részszerpont tekintetében kerül bemutatásra.

f. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a szerződéskötés feltétele:

- nemleges NAV adóigazolás benyújtása, amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában;
- átláthatósági nyilatkozat benyújtása;
- a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatiírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítás meglétének igazolása.

A nyertes Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatiírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő, saját nevére szóló, legalább 10.000.000 Ft/káresemény és legalább 20.000.000 Ft/év vagy biztosítási időszak kártérítési limitű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, vagy meglévő felelősségbiztosítását oly módon kiterjeszteni, hogy az a jelen beszerzés tárgyát képező tevékenységekre teljes körű fedezetet nyújtson. A nyertes Ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítást a szerződés teljes időtartama, valamint a szerződés 3.5. pontja alapján fennmaradó kötelezettségeinek teljesítése alatt folyamatosan fenntartani.

A felelősségbiztosítás fennállását a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a biztosítási kötvény, illetve a biztosító által kiállított fedezetigazolás másolatának Ajánlatkérő részére történő benyújtásával köteles igazolni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig az előírt szakmai felelősségbiztosítás fennállását nem igazolja, azt Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti, és vele a szerződést nem köti meg. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az előírt szakmai felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog, illetve meglévő felelősségbiztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti, és azt a szerződés teljes időtartama, valamint a szerződés 3.5. pontja alapján fennmaradó kötelezettségeinek teljesítése alatt folyamatosan fenntartja.

6.4. A szakemberek bemutatására vonatkozó dokumentumok

A 6.3. e) pont szerinti nyilatkozathoz csatolni kell a bemutatott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, valamint rendelkezésre állási nyilatkozatát.

A szakmai önéletrajznak olyan részletezettségűnek kell lennie, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés, valamint az értékelés során figyelembe vehető szakmai tapasztalat és az annak alapjául szolgáló projektek száma egyértelműen megállapítható legyen.

A szakmai önéletrajzban az értékelés során figyelembe venni kért projektek tekintetében fel kell tüntetni legalább:

- a projekt megnevezését;
- a támogatási konstrukció/program megnevezését;
- a projekt tárgyának rövid ismertetését;
- a szakember által ellátott feladatok ismertetését;
- a szakmai közreműködés időszakát;
- a megrendelő/kedvezményezett megnevezését.

6.5. Referencianyilatkozat

Az Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az alkalmassági követelmény igazolására szolgáló referencianyilatkozatot.

A referencianyilatkozatnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését;
- a teljesítés tárgyát és rövid ismertetését olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható;
- a teljesítés időpontját;
- a projekt megnevezését;
- az európai uniós támogatási konstrukció/program megnevezését;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ajánlatkérő jogosult a referencia tartalmának ellenőrzésére, és szükség esetén az abban foglaltak alátámasztására további igazolást kérni.

7. Eljárás eredménytelenné nyilvánítása

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást annak bármely szakaszában (ha részajánlat tétele lehetséges volt, bármelyik rész esetében), így akár az ajánlatok bontását követően eredménytelennek nyilvánítsa.

8. Egyéb információk

- A számlázási, teljesítési feltételeket, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződés tartalmazza.

- Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2026. 08.12.

Nyfregyháza exkluzív, az országban egyedülálló
 Zárkörűen működő, versenykényszerű
 Nyfregyháza

Szűcs Judit
Gazdasági igazgató
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

- Szerződés
- Átláthatósági nyilatkozat
- Ajánlatminta

