

Megbízási szerződés
pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.

Adószám: 11492809-2-15

Cégjegyzékszám: 15-10-040209

Képviseli: Farkas Tamás Etele vezérigazgató

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a(z)

.....

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Telefon:

E-mail:

Képviseli:

mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**) a továbbiakban együtt **Felek** vagy **Szerződő felek** között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Megbízó a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott Beszerzési Szabályzata alapján „KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelem teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása” tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelyben a Megbízott ajánlatot nyújtott be. A Megbízó a benyújtott ajánlatokat elbírálta és megállapította, hogy a Megbízott érvényes ajánlatot tett, az eljárás eredményeként pedig nyertes ajánlattevőként került kiválasztásra.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és annak mellékletei, valamint a Megbízott ajánlata, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek jelen szerződéshez csatolásra.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a KEHOP Plusz-2.1.31-26 „Víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére” című felhívás (a továbbiakban: KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, vagy Felhívás) keretében benyújtandó támogatási kérelem teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátásával, a Megbízott pedig a megbízást jelen szerződés feltételei szerint elfogadja.
- 1.2. Jelen szerződés keretében a Megbízott feladata 1 db önálló támogatási kérelem (projekt) teljes körű elkészítése és benyújtásának szakmai támogatása.
Egy projekt alatt egy önálló, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet kell érteni, annak teljes pályázati és projekt-előkészítési dokumentációjával, valamint az adott támogatási kérelemhez kapcsolódó konzorciumi struktúra kialakításával és a konzorciumi megállapodás előkészítésével együtt.
- 1.3. A Megbízott feladata különösen:
 - a) a támogatási kérelem és mellékleteinek teljes körű kidolgozása, az elektronikus benyújtásra kész dokumentáció összeállítása, valamint közreműködés annak EPTK felületen történő benyújtásában;
 - b) a támogatási jogosultság és támogathatóság vizsgálata, ideértve a konzorciumi tagok, a tervezett tevékenységek, valamint az azokhoz kapcsolódó költségek Felhívás szerinti megfelelőségének vizsgálatát;
 - c) a szükséges konzorciumi struktúra kialakításának szakmai támogatása és a konzorciumi megállapodás előkészítése, különös tekintettel a konzorciumi tagok közötti feladat-, költség- és támogatásmegosztásra;
 - d) a Felhívás által előírt, Megbízott feladatkörébe tartozó szakmai mellékletek és háttér tanulmányok elkészítése, különösen a Megvalósíthatósági Tanulmány (MT), költség-haszon elemzés (CBA),

- DNSH elemzés és nyilatkozat, valamint a standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése;
- e) a projekt és a MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) összhangjának vizsgálata és igazolásának előkészítése;
- f) a Felhívás szerinti horizontális vállalatok kiválasztásának, megalapozásának és a támogatási dokumentációba történő beépítésének szakmai támogatása;
- g) a projekt költségvetésének kialakítása, a költségek Felhívás szerinti elhatárolása, valamint a konzorciumi tagok közötti költségmegosztás kidolgozása;
- h) a Felhívás szerinti indikátorok célértékeinek szakmai megalapozása a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és mérési eredmények alapján;
- i) a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítése és teljesítése.
- 1.4. A Megbízott feladatainak részletes műszaki és szakmai tartalmát az ajánlattételi felhívás és annak mellékletei határozzák meg. Megbízott köteles a feladatokat a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21–27, valamint az adott feladat teljesítésére irányadó egyéb előírások és módszertanok szerint ellátni.
- 1.5. A Megbízó biztosítja a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges, rendelkezésére álló műszaki, pénzügyi és egyéb adatokat, dokumentumokat és információkat. A vízvesztési indikátorok megalapozásához szükséges felmérések és mérések elvégzése Megbízó feladata; Megbízott az indikátorok célértékeit a Megbízó által rendelkezésére bocsátott mérési eredmények és adatok alapján köteles megalapozni.
- 1.6. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát, a teljesítés feltételeit és a kapcsolódó beszerzési dokumentumokat megismerte, az azokban foglalt feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és erőforrásokkal rendelkezik, és kötelezettséget vállal a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű, szakszerű és határidőben történő ellátására.

2. A teljesítés helye

- 2.1. A teljesítés helye: Megbízott székhelye, illetve a Megbízó 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. szám alatti székhelye, továbbá elektronikus teljesítés esetén az EPTK felület.
- 2.2. A szerződés teljesítése során szükségessé váló személyes egyeztetések helyszíne – eltérő megállapodás hiányában – a Megbízó székhelye.

3. A szerződés időtartama

- 3.1. Jelen szerződés 2027. március 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.
- 3.2. A támogatási kérelem és a benyújtásához szükséges valamennyi, Megbízott feladatkörébe tartozó dokumentum benyújtásra kész állapotban történő elkészítésének határideje: 2026. szeptember 15.
- 3.3. A Megbízott köteles közreműködni a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásában, továbbá a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, a Megbízott által elkészített dokumentumokat, illetve az általa ellátott feladatokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében és teljesítésében.
- 3.4. Amennyiben a támogatási kérelemre vonatkozó támogatói döntés 2027. március 31. napját megelőzően meghozatalra kerül, és a Megbízott valamennyi szerződéses kötelezettségét teljesítette, a Megbízott feladatai a támogatói döntés kézhezvételével lezárulnak.
- 3.5. Amennyiben a projekt tekintetében a támogatói döntés a jelen szerződés határozott időtartamának lejártáig nem kerül meghozatalra, a szerződés megszűnése nem érinti a támogatói döntéshez kapcsolódó, jelen szerződés alapján fennálló jogokat és kötelezettségeket. A Megbízott a 4.3. b) pont szerinti 2. részszámla – amennyiben annak kiállítására korábban nem vált jogosulttá –, valamint a 4.3. c) pont szerinti végszámla benyújtására a támogatói döntés kézhezvételét követően, a 4.3–4.4. pontokban meghatározott feltételek szerint jogosult.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. A nettó megbízási díj összege a teljes projektköltség és a Megbízott ajánlatában megajánlott százalékos mérték alapján kerül meghatározásra az alábbiak szerint:
$$\text{A nettó megbízási díj (Ft)} = \text{a teljes projektköltség (Ft)} \times \text{megajánlott díjszázalék} / 100.$$

A Felek rögzítik, hogy Megbízott ajánlata alapján a nettó megbízási díj mértéke a teljes projektköltség %-a. A nettó megbízási díjat a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó terheli.

- 4.2. A nettó megbízási díj magában foglalja a projekthez kapcsolódó, jelen szerződésben és a beszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi pályázatírói, projekt-előkészítési és szakértői feladat teljes ellenértékét, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő valamennyi költséget és díjat. A nettó megbízási díj magában foglalja különösen a támogatási kérelem elbírálása során a Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítésének ellenértékét is; Megbízott ezen feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult.
- 4.3. A Megbízó előleget nem fizet. Megbízott két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
- a) 1. részszámla – a nettó megbízási díj 50%-a: a támogatási kérelem és valamennyi, a Megbízott feladatkörébe tartozó szakmai dokumentum és melléklet teljes körű elkészítését, Megbízó általi elfogadását, valamint a támogatási kérelem EPTK felületen történő sikeres benyújtását követően;
- b) 2. részszámla – a nettó megbízási díj 20%-a: a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, a Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlási, tisztázó kérdésre adott válaszadási, illetve egyéb szakmai adatszolgáltatási eljárás(ok) lezárását és az annak/azok keretében szükséges valamennyi feladat szerződésszerű teljesítését követően. Amennyiben ilyen eljárásra nem kerül sor, Megbízott a 2. részszámla kiállítására a támogatói döntés kézhezvételét követően jogosult.
- c) végszámla – a nettó megbízási díj 30%-a: az adott támogatási kérelemre vonatkozó támogatói döntés kézhezvételét követően, feltéve, hogy Megbízott az adott projekthez kapcsolódó valamennyi szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesítette.
- 4.4. Elutasító támogatói döntés esetén, amennyiben az elutasítás a Megbízottnak felróható szerződésszegésre, hibás vagy hiányos teljesítésre vezethető vissza, Megbízott a még ki nem fizetett megbízási díjrészre nem jogosult. Ez nem érinti a Megbízó jelen szerződés szerinti kötbér-, kártérítési és egyéb igényeinek érvényesítését.
- 4.5. A számla kötelező melléklete a teljesítésigazolás. A Megbízott számla kiállítására kizárólag a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult.
A teljesítésigazolás kiadására jogosult:
- 4.6. A Megbízott a számláját a Megbízó részére köteles kiállítani, a Megbízó jelen szerződésben nevesített számlázási címére. A számla benyújtásának címe a Megbízó 4400 Nyíregyháza, Tó u. 5. szám alatti székhelye, 4401 Nyíregyháza, Pf. 290. levelezési címe, vagy az eszamla@nyirsegviz.hu elektronikus számlázási címe.
- 4.7. Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése a teljesítést követően, szabályosan kiállított számla ellenében, átutalással – a Megbízott jelen szerződés első lapján megadott bankszámlájára – a számla kiállítását követő 35 naptári napon belül történik. Megbízott köteles a kiállított számlát haladéktalanul, de legkésőbb a kiállítástól számított 5 naptári napon belül eljuttatni Megbízó részére.
- 4.8. A Megbízó köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931–1:2017 számú európai szabványnak, valamint az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.
- 4.9. Ha Megbízó a szerződés szerinti fizetési kötelezettségét határidőre nem teljesíti, Megbízott jogosult a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott, gazdálkodó szervezetek közötti mindenkori késedelmi kamatot követelni.

5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez, a támogatási kérelem és annak mellékleteinek elkészítéséhez szükséges, rendelkezésére álló adatokat, dokumentumokat, műszaki, pénzügyi és egyéb információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani, továbbá a Megbízott által a feladat teljesítéséhez indokoltan kért adatszolgáltatást a teljesítési határidőkre figyelemmel megfelelő időben teljesíteni.
- 5.2. A Megbízó különösen az alábbi, rendelkezésére álló adatokat, dokumentumokat és információkat biztosítja Megbízott részére:
- a) a projekt műszaki tartalmára, a fejlesztéssel érintett víziközmű-rendszerekre, hálózati szakaszokra és tervezett beavatkozásokra vonatkozó adatokat és dokumentumokat;
- b) a projekt műszaki tartalmának megalapozásához rendelkezésre álló terveket, műszaki dokumentációkat, költségbecsléseket és egyéb szakmai anyagokat;
- c) a támogatási jogosultság vizsgálatához szükséges, az ellátásért felelős(ök)re, a Megbízóra, valamint a létrehozandó konzorcium tagjaira vonatkozó adatokat és dokumentumokat;
- d) a konzorciumi struktúra, valamint a konzorciumi tagok közötti feladat-, költség- és támogatásmegosztás kialakításához szükséges adatokat, információkat és Megbízói döntéseket;
- e) a projekt költségvetésének kialakításához szükséges, a Megbízó rendelkezésére álló pénzügyi, műszaki és költségadatokat;

- f) a fejlesztéssel érintett víziközmű-rendszer(ek)re vonatkozó, MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Tervet (GFT), illetve az annak való megfelelés vizsgálatához szükséges adatokat és dokumentumokat;
 - g) a Felhívás szerinti indikátorok, különösen az RCO30 és RCR43 indikátorok célértékeinek megalapozásához szükséges, Megbízó rendelkezésére álló műszaki és üzemeltetési adatokat, mérési eredményeket és jegyzőkönyveket;
 - h) a Megvalósíthatósági Tanulmány (MT), a költség-haszon elemzés (CBA), a DNSH elemzés, a standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat, valamint a horizontális vállalások kidolgozásához szükséges, Megbízó rendelkezésére álló adatokat és dokumentumokat;
 - i) a támogatási kérelem elkészítéséhez és benyújtásához szükséges egyéb, Megbízó rendelkezésére álló adatokat, nyilatkozatokat, igazolásokat és dokumentumokat.
- 5.3. A Felek rögzítik, hogy a hálózati ivóvízvesztesség, illetve az RCR43 indikátor megalapozásához szükséges felmérések és mérések elvégzése a Megbízó feladata. Megbízott ezen felmérések és mérések elvégzésére jelen szerződés alapján nem köteles. Megbízott feladata a Megbízó által rendelkezésére bocsátott mérési eredmények, jegyzőkönyvek és egyéb adatok szakmai feldolgozása, valamint ezek alapján az indikátor célértékének megalapozása és a támogatási dokumentációban történő megfelelő bemutatása.
- 5.4. A Megbízó köteles a Megbízottal a szerződés teljesítése során együttműködni, a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges, Megbízó hatáskörébe tartozó döntéseket meghozni, továbbá a Megbízott által elkészített dokumentumokat és döntést igénylő javaslatokat a teljesítési határidőkre figyelemmel megfelelő időben megvizsgálni, és az azokkal kapcsolatos észrevételeit, jóváhagyását vagy döntését Megbízottal közölni.
- 5.5. A Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét és a szerződés teljesítésének állását ellenőrizni, továbbá a szerződés teljesítésével összefüggésben Megbízottnak utasítást adni. Megbízó utasítása nem terjedhet ki Megbízott tevékenységének megszervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé.
- 5.6. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre Megbízót haladéktalanul, írásban figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott az utasítást Megbízó kockázatára köteles teljesíteni, kivéve, ha annak végrehajtása jogszabály, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás vagy más kötelező előírás megsértését eredményezné.
- 5.7. A Megbízó köteles Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni minden olyan, Megbízó tudomására jutott körülményről, döntésről vagy változásról, amely a támogatási kérelem tartalmát, elkészítését, benyújtását vagy elbírálását, illetve Megbízott szerződésszerű teljesítését érintheti.
- 5.8. A Megbízó jogosult a Megbízott által elkészített dokumentumokkal kapcsolatban észrevételt tenni, azok javítását, kiegészítését, illetve – amennyiben az a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívásnak, a beszerzési dokumentumoknak vagy jelen szerződésnek való megfelelés érdekében szükséges – átdolgozását kérni. Megbízott a saját érdekkörében felmerült hibák és hiányosságok kijavításáért, valamint az ezek miatt szükségessé váló kiegészítésért vagy átdolgozásért külön díjazásra nem jogosult.
- 5.9. A Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését igazolni, és a Megbízottat megillető megbízási díjat a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feltételek szerint megfizetni.

6. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Megbízott köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen, szakszerűen, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával, a vonatkozó jogszabályok, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21–27, az alkalmazandó módszertanok, útmutatók, valamint a beszerzési dokumentumok és jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően, a meghatározott határidők betartásával ellátni.
- 6.2. A Megbízott köteles a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat és információkat a feladat teljesítéséhez szükséges mértékben áttekinteni. Amennyiben Megbízott megítélése szerint az átadott adatok vagy dokumentumok hiányosak, egymással ellentmondóak, illetve a támogatási kérelem megfelelő elkészítéséhez további adat, dokumentum, nyilatkozat vagy megbízói döntés szükséges, erről Megbízót haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni, egyidejűleg pontosan megjelölve a szükséges adatszolgáltatást vagy intézkedést.
- 6.3. A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során folyamatosan vizsgálni a támogatási kérelem Felhívás szerinti támogathatóságát és jogosultsági megfelelését, ideértve különösen a projekthez kapcsolódó ellátásért felelős és Megbízó által létrehozandó konzorcium megfelelését, valamint a konzorciumi tagok által ellátható feladatok és viselhető költségek megfelelését.

- 6.4. A Megbízott köteles közreműködni a megfelelő konzorciumi struktúra kialakításában, a konzorciumi tagok közötti feladat-, költség- és támogatásmegosztás meghatározásában, valamint elkészíteni a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi megállapodás tervezetét.
- 6.5. A Megbízott köteles a támogatási kérelemhez kapcsolódó költségvetést a Felhívásban meghatározott elszámolhatósági és költségkorlátokra figyelemmel kialakítani, ideértve különösen az önállóan és nem önállóan támogatható tevékenységek arányára, valamint az átalányalapú költségekre vonatkozó követelmények megfelelő alkalmazását és a konzorciumi tagok közötti költségmegosztás kialakítását.
- 6.6. A Megbízott köteles a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok, mérési eredmények és dokumentumok alapján a Felhívás szerinti indikátorok célértékeinek meghatározását és szakmai megalapozását elvégezni, valamint azokat a támogatási kérelemben és annak szakmai mellékleteiben megfelelően bemutatni. Megbízott köteles haladéktalanul jelezni Megbízó részére, ha a rendelkezésére bocsátott adatok az indikátorok megfelelő megalapozásához nem elegendőek.
- 6.7. A Megbízott köteles a támogatási kérelmet, valamint valamennyi, a feladatkörébe tartozó szakmai dokumentumot és mellékletet olyan tartalmi és formai minőségben elkészíteni, hogy azok a Felhívás előírásainak megfelelően benyújtásra alkalmasak legyenek. A Megbízott köteles közreműködni a támogatási kérelem EPTK felületen határidőben történő benyújtásában.
- 6.8. A Megbízott köteles a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, a Megbízott által készített dokumentumokat, illetve az általa ellátott feladatokat érintő hiánypótlásokra, tisztázó kérdésekre és egyéb szakmai adatszolgáltatásokra vonatkozó válaszokat és dokumentumokat az előírt határidőre elkészíteni, továbbá azok teljesítésében közreműködni. E feladatok ellátása a megbízási díj részét képezi, azokért Megbízott külön díjazásra nem jogosult.
- 6.9. A Megbízott köteles a Megbízót a szerződés teljesítésének állásáról folyamatosan tájékoztatni. Megbízott köteles különösen haladéktalanul, írásban jelezni minden olyan körülményt, amely a 2026. szeptember 15. napjára meghatározott teljesítési határidő, a támogatási kérelem benyújtási határideje, illetve a szerződésszerű teljesítés megtartását veszélyezteti vagy akadályozza, egyidejűleg megjelölve annak okát, várható következményét és a szükséges intézkedést.
- 6.10. A Megbízott köteles a Megbízó által tett észrevételeket megvizsgálni, és amennyiben azok a Felhívásnak, a beszerzési dokumentumoknak vagy jelen szerződésnek való megfelelés érdekében indokoltak, az érintett dokumentumokat megfelelően javítani, kiegészíteni vagy átdolgozni. A Megbízott saját érdekkörében felmerült hibák és hiányosságok kijavításáért külön díjazásra nem jogosult.
- 6.11. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles Megbízóval, az érintett ellátásért felelősökkel, a konzorciumi tagokkal, valamint a projekt előkészítésében közreműködő egyéb szakértőkkel és szervezetekkel a feladat teljesítéséhez szükséges mértékben együttműködni és tevékenységét velük összehangolni.
- 6.12. Megbízott köteles a szerződés teljesítésébe az ajánlatában bemutatott alábbi szakembereket bevonni:
- a) pályázati írásért és projekt-előkészítésért felelős szakember:
Név:
- b) Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA) elkészítéséért felelős szakember:
Név:
- A Felek rögzítik, hogy a fenti szakemberek szakmai tapasztalata a beszerzési eljárás során az ajánlat értékelésének alapját képezte.
- A megnevezett szakember személyében történő változás kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges. A helyettesítő szakembernek meg kell felelnie az adott szakember tekintetében a beszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek, továbbá legalább olyan mértékű, az értékelés során figyelembe vehető releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, mint amellyel a helyettesített szakember tekintetében Megbízott ajánlata az értékelés során pontozásra került.
- A Megbízott köteles a szakember személyében bekövetkező vagy várható változásról Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a helyettesítő szakember megfelelőségét a beszerzési eljárásban előírt dokumentumokkal igazolni.
- 6.13. A Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult, azonban az igénybe vett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el. A közreműködő igénybevétele Megbízott jelen szerződésből eredő felelősségét nem érinti.
- 6.14. A Megbízott köteles a szerződés teljes időtartama, valamint a 3.5. pont alapján fennmaradó kötelezettségeinek teljesítése alatt fenntartani a beszerzési eljárásban előírt, legalább 10.000.000 Ft/káresemény és legalább 20.000.000 Ft/év vagy biztosítási időszak limitű felelősségbiztosítást, és

annak fennállását Megbízó kérésére igazolni. A Megbízott köteles a biztosítás megszűnéséről, korlátozásáról vagy a biztosítási fedezetet érintő lényeges változásról Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

- 6.15. A Megbízott a Megbízótól kapott adatokat, dokumentumokat és információkat kizárólag a jelen szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és köteles gondoskodni azok megfelelő kezeléséről, valamint arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 6.16. A Megbízott jogosult a szerződésszerűen teljesített szolgáltatás után a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott megbízási díjra.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. A Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, amennyiben olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét késedelmesen vagy hibásan teljesíti, illetve teljesítése meghiúsul.
- 7.2. Késedelmi kötbér
Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt, illetve a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, a Megbízott feladatkörébe tartozó hiánypótlás, tisztázó kérdés vagy egyéb szakmai adatszolgáltatás teljesítésére meghatározott határidőt olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, Megbízó késedelmi kötbérre jogosult.
A késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 1%-a minden megkezdett naptári nap után, de legfeljebb a nettó megbízási díj 20%-a. A késedelmi kötbér a késedelem első napjától a szerződésszerű teljesítés napjáig, illetve a késedelmi kötbér maximális mértékének eléréséig terjedő időszakra fizetendő.
- 7.3. Hibás teljesítési kötbér
Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződésben, a beszerzési dokumentumokban, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívásban vagy az alkalmazandó módszertanokban meghatározott követelményeknek nem megfelelően teljesít, a Megbízó jogosult a Megbízottat a hiba, hiányosság vagy nem megfelelés kijavítására, illetve a dokumentáció kiegészítésére vagy átdolgozására felszólítani.
A Megbízott a Megbízó által meghatározott, a körülményekhez és az irányadó pályázati határidőkhöz igazodó határidőn belül köteles a hibát, hiányosságot vagy nem megfelelést külön díjazás nélkül kijavítani, illetve a szükséges kiegészítést vagy átdolgozást elvégezni.
Amennyiben Megbízott e kötelezettségének az előírt határidőben nem tesz eleget, Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult, amelynek mértéke a teljes nettó megbízási díj 1%-a minden megkezdett naptári nap után, de legfeljebb annak 20%-a.
- 7.4. Meghiúsulási kötbér
Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Megbízott felelős, meghiúsul, vagy Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegésére tekintettel a szerződéstől eláll, illetve azt felmondja, Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult.
Meghiúsulásnak minősül különösen, ha a támogatási kérelem elutasítására a Megbízottnak felróható szerződésszegés, hibás vagy hiányos teljesítés következtében kerül sor.
A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 30%-a.
- 7.5. Ugyanazon szerződésszegés alapján késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér egyidejűleg nem érvényesíthető. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja az ugyanazon szerződésszegéshez kapcsolódó további késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér felszámítását.
- 7.6. A Megbízó jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Megbízott részére fizetendő megbízási díjba – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – beszámítani.
- 7.7. A kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól, kivéve a meghiúsulási kötbér alkalmazásának esetét.
- 7.8. A Megbízó jogosult a kötbért meghaladó, Megbízott szerződésszegéséből eredő igazolt kárát a Ptk. szabályai szerint érvényesíteni.

8. Adatvédelmi rendelkezések

- 8.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

- 8.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodásos együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél felhasználóiról, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon felhasználóik, munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 8.3. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen megállapodás teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. A szerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával, a Felek közös megegyezésével, továbbá a Ptk.-ban és jelen szerződésben meghatározott egyéb esetekben.
- 9.2. A Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott:
- a) a teljesítési határidőt olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, és késedelme a támogatási kérelem határidőben történő benyújtását veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi;
 - b) hibás teljesítését Megbízó felszólítása ellenére, az előírt határidőben nem javítja ki;
 - c) a szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja vagy felhagy vele;
 - d) az előírt felelősségbiztosítást a szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
 - e) az ajánlatban bemutatott szakembert Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül lecseréli, illetve a megfelelő helyettesítéséről nem gondoskodik;
 - f) egyéb olyan lényeges szerződéses kötelezettségét szegi meg, amely a szerződés céljának megvalósulását veszélyezteti.
- 9.3. Az azonnali hatályú felmondást írásban, annak indokának megjelölésével kell közölni a másik Féllel.
- 9.4. A szerződés megszűnése nem érinti a Feleknek a megszűnést megelőzően keletkezett elszámolási, kötbér-, kártérítési és titoktartási kötelezettségeit.

10. Vis maior

- 10.1. Egyik Fél sem felel a jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítésének olyan késedelméért vagy elmaradásáért, amely az adott Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, és az adott Féltől elvárható intézkedésekkel el nem kerülhető vagy el nem hárítható körülmény következménye (a továbbiakban: vis maior).
- 10.2. Vis maior eseménynek minősülhet különösen háború, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány következtében elrendelt hatósági korlátozás, sztrájk, embargó, illetve más, a 10.1. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő rendkívüli esemény.
- 10.3. A vis maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior esemény bekövetkezéséről, annak várható időtartamáról és a szerződés teljesítésére gyakorolt hatásáról haladéktalanul írásban értesíteni, továbbá köteles minden tőle észszerűen elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az esemény teljesítésre gyakorolt hatását mérsékelje.
- 10.4. A Megbízott a vis maior által okozott és megfelelően igazolt késedelem időtartamára mentesül a késedelmi kötbér megfizetése alól, feltéve, hogy a 10.3. pont szerinti értesítési és kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.
- 10.5. Nem minősül vis maiornak különösen a Megbízott vagy közreműködője munkaerő-, kapacitás- vagy erőforráshiánya, szervezési nehézsége, technikai problémája, illetve olyan körülmény, amely Megbízott vagy az általa igénybe vett közreműködő érdekkörében merült fel.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. A Felek kötelesek minden, a szerződés teljesítését akadályozó vagy veszélyeztető, a szerződés megkötését követően felmerülő körülményről egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A Felek

vállalják, hogy a jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő vitás kérdéseket elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján, békés úton kísérlik meg rendezni.

- 11.2. Amennyiben a Felek közötti tárgyalások a vita írásbeli közlésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a Felek a jogvita rendezését – hatáskörtől függően – a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság, illetve törvényszék elé utalják.

12. Értesítések, kapcsolattartás

- 12.1. A Felek a jelen szerződés teljesítésével összefüggő értesítéseiket, nyilatkozataikat és egyéb közléseiket írásban, postai úton vagy elektronikus levélben (e-mailben) kötelesek megküldeni a jelen pontban meghatározott kapcsolattartási címekre.
- 12.2. Az e-mail útján megküldött értesítés, nyilatkozat vagy egyéb közlés kézbesítettnek minősül, ha annak megérkezését a címzett visszaigazolta, vagy a küldő részére a kézbesítés sikertelenségéről szóló automatikus rendszerüzenet nem érkezett. A Felek kötelesek a szerződés teljesítését, különösen a támogatási kérelem elkészítését, benyújtását, valamint a hiánypótlási és tisztázási határidők teljesítését érintő közléseket haladéktalanul visszaigazolni.
- 12.3. A Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében bekövetkező változásról a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni. A kapcsolattartó személyének vagy elérhetőségének változása nem minősül a szerződés módosításának.
- 12.4. A Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:
- 12.4.1. A Megbízó részéről:
- Név:
Beosztás:
Telefon: +36 42 523 600
E-mail: nyirsegviz@nyirsegviz.hu
- 12.4.2. A Megbízott részéről:
- Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:
- 12.5. A kapcsolattartók jogosultak a szerződés teljesítésével összefüggő operatív egyeztetésekre, adatok és dokumentumok átadására, illetve átvételére, valamint a teljesítéshez szükséges szakmai egyeztetések lefolytatására. A kapcsolattartók a szerződés módosítására, illetve a Felek nevében olyan jognyilatkozat megtételére, amely a szerződés lényeges feltételeinek megváltoztatását eredményezi, külön meghatalmazás hiányában nem jogosultak.

13. A szerződés módosítása

- 13.1. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
- 13.2. A szerződés módosítása kizárólag a Felek erre jogosult képviselői által aláírt írásbeli megállapodással érvényes. A Felek közötti operatív egyeztetés, levelezés, elektronikus üzenetváltás, jegyzőkönyv, emlékeztető, illetve a kapcsolattartók által tett nyilatkozat önmagában nem minősül a szerződés módosításának.
- 13.3. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartója személyének, illetve kapcsolattartási adatainak változása. Az ilyen változásról az érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni.
- 13.4. A Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely álláspontja szerint a szerződés módosítását teheti szükségessé. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a módosítás indokát, annak szakmai és – amennyiben releváns – pénzügyi, valamint határidőre gyakorolt hatását. A módosításra irányuló kezdeményezés a Megbízottat a szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése alól nem mentesíti mindaddig, amíg a Felek a szerződés módosítását írásban meg nem kötik.
- 13.5. A szerződés módosítása során a Felek kötelesek figyelembe venni a Megbízó Beszerzési Szabályzatának, valamint a szerződés tárgyára és annak finanszírozására irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak és támogatási előírásoknak a rendelkezéseit.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szerződés tárgyára irányadó egyéb jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

- 14.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik – abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra – különösen az alábbi dokumentumok:
- az ajánlattételi felhívás és annak mellékletei;
 - a Megbízott nyertes ajánlata;
 - a beszerzési eljárás során keletkezett, a szerződés tartalmának meghatározása szempontjából releváns egyéb dokumentumok.
- 14.3. Amennyiben a jelen szerződés és annak mellékletei között ellentmondás merül fel, elsődlegesen a jelen szerződés rendelkezései irányadók.
- 14.4. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan lenne, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét. A Felek kötelesek az érintett rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely annak céljához és gazdasági tartalmához a lehető legközelebb áll.
- 14.5. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi jogosultsággal, szakértelemmel és erőforrással rendelkezik, továbbá a szerződés megkötésének és teljesítésének részéről nincs jogi vagy egyéb akadály.
- 14.6. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás dokumentumait, különösen az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeket elfogadta, és ajánlatát azok ismeretében tette meg.
- 14.7. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést képviselőik elolvasták, annak tartalmát megértették, az a szerződéskötési akaratukkal mindenben megegyezik, ezért azt jóváhagyólag aláírják.
- 14.8. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a szerződést eltérő időpontban írják alá, a szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Megbízottat, 3 (három) példány pedig a Megbízót illeti meg.

Nyíregyháza, 2026.

....., 2026.

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
a Megbízó képviseletében
Farkas Tamás Etele

.....
a Megbízott képviseletében
.....