

Céges honlap követelmények

1. sz. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Leírás
I.	Céges honlap	
I.1	Általános követelmények	Cél a tiszta, átlátható, könnyen kezelhető, felhasználóbarát modern honlap készítése Akadálymentesített weboldal - WCAG 2.2 AA Nyelv: HU/EN, fordítható statikus és dinamikus tartalom Átadás: modulonkénti mérföldkövek, terheléses és biztonsági vizsgálatokkal zárt UAT után élesítés
I.2	Arculat	Arculati kézikönyvünk adja meg az alkalmazandó alapszíneket. (mellékelve) <i>A csatolt változattól eltérő dizájn is előfordulhat!</i> Pályázat részeként 3 dizájninterv benyújtását kérjük!
I.3	Tartalom főbb elemei	Cégbemutató: statikus, videóbeágyazás Kapcsolati adatok: cím, telefonszám, nyitvatartás, email, form Közérdekű adatok: statikus + dinamikus blokkok, WYSIWYG E-számla regisztráció (form) Folyamatban lévő munkák, ügyfélszolgálati fiókok, kapcsolati pontok térképes megjelenítése Hírek: kategória, címkék, prioritás (kiemelt sáv), képfeltöltés, WYSIWYG, időzített publikálás Dokumentumtár: hierarchia, típus szerinti szűrés, metaadatok (szerző, dátum, kulcsszavak), symbolic link (Simlink), beágyazható hivatkozások Kereső: az oldal tartalmaiban keres, eredményül egy lista oldal jelenik meg, amelyről a megfelelő találatot kiválasztva eljuthat az adott oldalra Díjak és költségek: részletezés, számítási logika ismertetése Vízmerőállás: űrlap validáció (formátum, fotó feltöltés opcionális), email értesítés Díjkalkulátor: település + felhasználói típus (lakossági/nem lakossági), ivóvíz/szennyvíz díjak konfigurálható díjtáblából; export PDF; nyomtatás Felugró ablak: felugró (pop-up) ablak kezelése, időzítve, kép és szöveg elhelyezési lehetőséggel Információs sáv: a Kezdőoldal tetején megjelenő információs sáv, amelybe szöveges információ elhelyezés lehetséges Előre programozott chatbot készítése
I.4	Jogszabály-kommunikáció	Verziózott, adminban szerkeszthető „Jogszabályok” szekció Változásnapló, előnézet és időzített publikálás
I.5	Szerkezet, menürendszer	Keresőbarát oldalszerkezet és url-ek. „SLUG ID” SEO

Céges honlap követelmények

Sorszám	Megnevezés	Leírás
I.6	Böngésző kompatibilitás	Céges weboldal hiba mentes, egységes megjelenése többféle böngészőben. (Chrome/Firefox/Safari/Edge + Windows/macOS/Linux/iOS/Android.) Mobile-first; WCAG 2.2 AA Nem ajánlott böngésző figyelmeztetés
I.7	Tartalom migráció	A jelenlegi honlapon (https://nyirsegviz.hu) elhelyezett tartalmak migrációja az új weboldalra
I.8	Szállítandók	Weboldal, infrastruktúra leírás Admin felhasználói leírás Tesztterv, tesztjegyzőkönyvek (funkcionális/terheléses/biztonsági). Kiberbiztonsági dokumentumcsomag (STAST, DAST, pentest, tanúsítvány) Adatkezelési és sűtisabályzat minták (GDPR)
II.	IT Biztonság	
II.1	Kötelező megfelelés (jogszabályi hivatkozások)	2011. évi CCIX – víziközmű szolgáltatás: tartalom és díjkommunikáció, adatszolgáltatási kötelezettségek GDPR – adatkezelési tájékoztatók, jogalapok, adattárolási idők, érintetti jogok 2023. évi XXIII. – kiberbiztonság: STAST, sérülékenység-vizsgálat, kódelemzés, tanúsítvány, pentest
II.2	Kiberbiztonság és megfelelés	STAST: projekt során statikus kódelemző szoftverrel kell a kódot megvizsgálni Sérülékenység-vizsgálat: OWASP Top 10 lefedettség Kódelemzés: Minőségbiztosítási Kódelemzés Tanúsítvány: hitelesített PDF megfelelés (PCI DSS 4.0, OWASP Top 10, CWE Top 25)
II.3	Egyéb kritériumok	Titoktartási nyilatkozat aláírása HTTPS protokoll Honeypot KAŰ, DÁP eAzonosítás és HAASZ azonosítási lehetőség
III.	Üzemeltetés	
III.1	Kiszolgálás	Hosting: szállító domain-szolgáltatói webhostingján 0-24 Szerver kiszolgálás 99,9% rendelkezésre állás, ≤3 mp válaszidő 1000 egyidejű felhasználó mellett, GDPR- és 2023. évi XIII. törvény szerinti kiberbiztonsági megfelelés Monitoring: elérhetőség, válaszidő, hibaarány; riasztások Karbantartási ablakok publikálása Mentés: napi inkrementális + heti teljes, 30 napos megőrzés

Céges honlap követelmények

Sorszám	Megnevezés	Leírás
		TLS 1.2+, HSTS, biztonságos fejlécek, naplózás (audit, system, security, error log) Bejelentés utáni reakcióidő (kritikus: 2 óra; magas: 8 óra; normál: 1 munkanap)
III.2	Céges weboldal admin funkciók	Tartalommal/megjelenítéssel kapcsolatos admin funkciók: Tartalomtípusok kezelése: a megjelenítésre kerülő tartalomnak megfelelően, sablon form-ok létrehozása, szerkesztése törlése. Form-on mezők kezelése (szöveg, szám, dátum, link, video, csatolmányok...) Képgalériák létrehozása és slideshow animációk kezelése Űrlapok, kérdőívek, szavazások kezelése Tartalom kezelése: új tartalom beküldése, szerkesztése, törlése, lehetőség legyen előnézet megtekintésre WYSIWYG editor elérhetőség Nézetek kezelése: tartalmak nézetekbe gyűjtése és listázása – (táblázat, lista) Tartalmak verziókövetése Felépítés admin funkciók: Menü kezelése: Főmenüpontok és almenüpontok létrehozása, szerkesztése, törlése Régiók/Blokkok kezelése: blokkok létrehozása, szerkesztése, törlése Megjelenítéskor látható régiókhoz blokkok rendelése Blokkokban tartalmak, nézetek megjelenítése Felhasználók és felhasználói csoportok kezelése: Felhasználók és felhasználói csoportok adminisztrációja, jogosultságkezelése: jogok kiosztása a honlap adminisztrációját végző felhasználóknak meghatározott funkciókra Felhasználói csoportok – tartalomtípusokhoz rendelése Rendszerüzenetek kezelése: Rendszer napló: - webhely állapotjelentések és azonosított problémák megtekintése - regisztrálja a rendszerbe való be- és kilépéseket, illetve az abban végzett módosításokat - Statisztikák: tartalmak nézettsége, népszerű oldalak, népszerű keresések, felhasználók be/ki lépései Folyamatban lévő munkák térképi megjelenítését vezérlő adatok kezelése, karbantartása