



NYÍRSÉGVÍZ

NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE

VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4401 NYÍREGYHÁZA, TÓ UTCA 5.

Példány tulajdonosa (beosztás / név):

Nyt.szám: 16796-2013

.....

Példány sorszáma:

.....

A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

FIGYELEM! A belső dokumentum a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. szellemi tulajdona.
Jelen dokumentum kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható,
ha annak nyilvántartási száma, valamint hatályba lépésének dátuma
megegyezik a számítógépes hálózat ISO 9001 IIR könyvtárában tárolt
példányéval.

A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA © NYÍRSÉGVÍZ ZRT.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**A dokumentum oldala esetén**

Módosított oldal	Hatályba lépés dátuma	Aláírás	Módosított oldal	Hatályba lépés dátuma	Aláírás

A dokumentumhoz csatolt melléklet és bizonylat esetén

Módosított melléklet / bizonylat	Hatályba lépés dátuma	Aláírás	Módosított melléklet / bizonylat	Hatályba lépés dátuma	Aláírás

FELÜLVIZSGÁLATOK JEGYZÉKE

Dátuma	Felülvizsgálat megállapítása	Aláírás

Készítette (név / beosztás):

Dátum:

Aláírás:

DR. BODÓ GERGELY jogász, belső adatvédelmi felelős	2013. 09.23.	
--	-----------------	--

Ellenőrizte (név / beosztás):

Dátum:

Aláírás:

KÖNNYŰ ZSOLT Gazdasági vezérigazgató-helyettes	2013. 09.23.	
--	-----------------	--

GALAMBOS SÁNDOR Műszaki vezérigazgató-helyettes	2013. 09.23.	
---	-----------------	--

Jelen dokumentum kiadását és alkalmazását elrendelem.

Jóváhagyta (név / beosztás):

Dátum:

Aláírás:

SZABÓ ISTVÁNNÉ Vezérigazgató	2013. 09.23.	
--	-----------------	--

Hatályba lépés dátuma és érvényessége:

Jelen dokumentum 2013. október 01-től hatályos, hatálybalépésével egyidejűleg
a korábbi szabályozás (Nyt.szám:128-2004) érvényét veszti.

Felülvizsgálat:

Jelen dokumentum felülvizsgálatát és módosítását az IE-18 folyamatszabályozása
(Dokumentációs rend) eljárás szabályozza.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	6
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
II.1. TÁRGYI HATÁLY.....	6
II.2. IDŐBELI HATÁLY.....	6
II.3. SZEMÉLYI HATÁLY.....	6
III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	6
III.1. ÉRINTETT:.....	6
III.2. SZEMÉLYES ADAT:	7
III.3. KÜLÖNLEGES ADAT:	7
III.4. BŰNÜGYI SZEMÉLYES ADAT:	7
III.5. KÖZÉRDEKŰ ADAT:	7
III.6. KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT:	7
III.7. TILTAKOZÁS:	7
III.8. ADATKEZELŐ:	8
III.9. ADATKEZELÉS:	8
III.10. ADATTOVÁBBÍTÁS:	8
III.11. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL:	8
III.12. ADATTÖRLÉS:	8
III.13. ADATMEGJELÖLÉS:	8
III.14. ADATZÁROLÁS:.....	8
III.15. ADATMEGSEMMISÍTÉS:	8
III.16. ADATFELDOLGOZÁS:	8
III.17. ADATFELDOLGOZÓ:.....	9
III.18. ADATFELELŐS:.....	9
III.19. ADATKÖZLŐ:	9
III.20. ADATÁLLOMÁNY:	9
III.21. HARMADIK SZEMÉLY:	9
III.22. EGT-ÁLLAM:	9

III.23.	HARMADIK ORSZÁG:	9
IV.	AZ ADATKEZELŐ.....	9
V.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI.....	10
VI.	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	10
VI.1.	FELHASZNÁLÓK ESETÉN:	10
VI.2.	MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN:	11
VII.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	11
VIII.	ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA.....	11
IX.	JOGSZABÁLY FELHATALMAZÁSA	12
X.	AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK MÓDJA.....	12
XI.	ÜZLETSZERZÉSI ÉS KUTATÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS	12
XII.	IRATOK MEGŐRZÉSE ÉS LEVÉLTÁRAZÁS.....	12
XIII.	ADATBIZTONSÁG.....	12
XIV.	ADATTOVÁBBÍTÁS	13
XV.	ADATFELDOLGOZÁS	13
XVI.	ADATOK TÖRLÉSE	13
XVII.	ÉRINTETTEK JOGAI.....	13
XVIII.	BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	14
XIX.	SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSA	15
XX.	ELOSZTÁSI ELŐÍRÁS	16

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezéseivel összhangban – az érintettek adatainak kezelésére vonatkozó – mind az érintettek, mind pedig az adatkezelő számára – szabályok egyértelműek és követhetőek legyenek.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

II.1.TÁRGYI HATÁLY

Jelen szabályzat a társaság minden adatkezelésére kiterjed, így különösen, de nem kizárólagosan:

- A társasággal ügyfélkapcsolatban álló, továbbá azon érintettek adatai, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni, valamint olyan személyek adatai, akik oly módon kapcsolódnak a társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyhez, hogy adatainak kezelése elengedhetetlen.
- A társasággal munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló, továbbá azon érintettek adatai, akik a Társasággal munkaviszonyba, megbízási jogviszonyba kívánnak lépni, valamint olyan személyek adatai, akik oly módon kapcsolódnak a társasággal munkaviszonyban álló személyhez, hogy adatainak kezelése elengedhetetlen.

II.2.IDŐBELI HATÁLY

Jelen szabályzat 2013. szeptember 23. napján lép hatályba és további rendelkezésig hatályos.

II.3.SZEMÉLYI HATÁLY

Jelen szabályzat hatálya kiterjed azon személyekre, akik adatait a Társaság – jelen személyek hatálya alá tartozólag – adatkezelése jogait vagy jogos érdekeit érinti, valamint azokra akik az adatokat kezelik.

III.FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

III.1. *érintett:*

bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

III.2. személyes adat:

az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

III.3. különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

III.4. bűnügyi személyes adat:

a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

III.5. közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

III.6. közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

III.7. tiltakozás:

az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

III.8. adatkezelő:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

III.9. adatkezelés:

az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

III.10. adattovábbítás:

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

III.11. nyilvánosságra hozatal:

az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

III.12. adattörlés:

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

III.13. adatmegjelölés:

az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

III.14. adatzárolás:

az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

III.15. adatmegsemmisítés:

az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

III.16. adatfeldolgozás:

az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől,

valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

III.17. adatfeldolgozó:

az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

III.18. adatfelelős:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

III.19. adatközlő:

az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

III.20. adatállomány:

az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

III.21. harmadik személy:

olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

III.22. EGT-állam:

az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

III.23. harmadik ország:

minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IV. AZ ADATKEZELŐ

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény hatálya alá tartozó közműves ivóvízellátásra vagy csatornaszolgáltatásra irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt.

Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül, jogszabályban meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében nyújtja.

V. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

- Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

VI. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják

VI.1. FELHASZNÁLÓK ESETÉN:

- Felhasználói megrendelés felvétele, szerződéskötés előtt
- Felhasználóval való szerződés megkötése.
- A felhasználóval kötött szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási hely vizsgálata.
- A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása.

- A felhasználónak nyújtott szolgáltatás mérése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi követelményeinek biztosítása, a fogyasztás leolvasása.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, követelések kezelése.
- Felhasználó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Közvetlen üzletszerzés, piac- és közvélemény-kutatás.

VI.2. MUNKAVÁLLALÓK ESETÉN:

- Pályázatok kezelése
- Munkaszerződések megkötése
- Munkavégzés során keletkezett adatok kezelése

VII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Különleges adat az 1. pontban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- b) a III. pont 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c) a III. 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

VIII. ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

A Társaság akkor tekinti hiteles és hatályos hozzájárulásnak az érintettek hozzájárulását, amennyiben az kifejezett és írásbeli. A Társaság nem kezel olyan adatot, amelyhez szóbeli nyilatkozatból, vagy más harmadik személytől jutott hozzá.

IX. JOGSZABÁLY FELHATALMAZÁSA

Amennyiben a személyes adatok kezelése jogszabály kötelező rendelkezésén alapul az adatkezelés kötelező. Kötelező adatkezelés esetén adatkezelő nem vizsgálja az adatkezelés célszerűségét, vagy a jogszabály alkotmányosságát.

X. AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

Adatkezelő az adatkezelést elektronikusan és papír alapon végzi.

Jelen szabályzatot és a jogszabály által az adatkezelésre vonatkozó szabályokat az adatkezelés módjától függetlenül alkalmazni kell.

A adatkezelő az érintett XVI. pont szerinti tájékoztatása esetén köteles tájékoztatást ki adni az adatkezelés módjára vonatkozóan is.

XI. ÜZLETSZERZÉSI ÉS KUTATÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja az alábbi célokra:

A közvetlen megkeresés módszerével reklám küldése levélben, elektronikus levélben, vagy telefonon (ide értve a telefaxot és az SMS-t is);

Megkeresés piackutatás, közvélemény-kutatás céljából;

Megkeresés ügyfélelégedettség-mérés, szolgáltatásfejlesztés céljából.

Az adatok jelen pont szerinti felhasználásának feltétele, hogy az érintett ahhoz hozzájáruljon. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt az adatkezelő nem támasztja szerződés megkötésének feltételéül. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy egyes nyereményjátékokon, promóciókon csak olyan személyek vehessenek részt, akik adataik jelen pont szerinti kezeléséhez hozzájárulnak.

Az érintett a jelen pont szerinti adatkezelésekhez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

Az Adatkezelő minden megkeresés során tájékoztatást ad arról, hogy az érintett a hozzájárulását visszavonhatja.

XII. IRATOK MEGŐRZÉSE ÉS LEVÉLTÁRAZÁS

Adatkezelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozik, a keletkezett iratokat ennek megfelelően tárolja. Társaság a törvény hatálya alá tartozó iratokat – függetlenül annak adattartalmától – az adatkezelés céljának megszűnte után is kezeli, ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény jogszabály.

XIII. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek keretében megteszi a szükséges technikai és szabályozási intézkedéseket. A Belső adatvédelmi felelős a

társaságnál folytatott adatkezelésről, az adatkezelésre jogosult személyekről nyilvántartást vezet.

XIV. ADATTOVÁBBÍTÁS

Adattovábbításra, minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály ez irányú felhatalmazása alapján kerülhet sor.

A – eseti, vagy állandó – adattovábbításra vonatkozó szerződés csak a belső adatvédelmi felelős jóváhagyásával köthető.

XV. ADATFELDOLGOZÁS

Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy bármely munkafolyamat hatékonyabb végrehajtása érdekében adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó igénybevételére és az adatfeldolgozás megkezdésére a XIV. pontban az adattovábbításra előírtak megfelelően alkalmazandóak

XVI. ADATOK TÖRLÉSE

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a kötelező adatkezelés esetét leszámítva);
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az adatok törlésére vonatkozóan a XVII. Pont rendelkezései irányadóak.

XVII. ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítést kell fizetni.

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak a jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az érintett a jogainak megsértése esetén adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

XVIII. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Az adatkezelő – felsőfokú jogi végzettséggel rendelkező - belső adatvédelmi felelőst nevez ki vagy bíz meg.

A belső adatvédelmi felelős

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

d) elkészíti és karbantartja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

f) gondoskodik Adatkezelő személyes adatok kezelését végző munkavállalóinak adatvédelmi oktatásáról.

XIX. SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSA

Jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

Szabályzat végrehajtásáért felelős, adatvédelmi ügyekben illetékes:

dr. Bodó Gergely
Belső adatvédelmi felelős
42/523-600
jog@mail.nyirsegviz.hu

Jelen szabályzat végrehajtásáról A belső adatvédelmi és adatbiztonsági munkautasítás rendelkezik.

XX. ELOSZTÁSI ELŐÍRÁS

ELOSZTÁSI RENDELKEZÉS					
Dokumentum oldalszáma	16	Mellékletek száma	-	Bizonylatok száma	-
A belső dokumentum elosztási lista (9440-2013) alapján kapják elektronikusan: Kapják: 1-72				Készült: példányban	1
Törzspéldány és elosztási jegyzék tárolási helye:		Központi iktatású dokumentum - Iktató			